



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Утвърдил: *заличени лични данни – чл. 1, ЗЗЛД*  
/чл.-кор. проф. д-н Христо Белоев/

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор) за създаване на Център за върхови постижения - Русе за целите на Център за Върхови Постижения – УНИТе по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“

Изготвил: *заличени лични данни – чл. 1, ЗЗЛД*  
/адв. Ралица Барашка/

Съгласували: *заличени лични данни – чл. 1, ЗЗЛД*  
/В. Гегов – помощник – ректор/

*заличени лични данни – чл. 1, ЗЗЛД*  
/Я. Кралева – гл. счетоводител/

РУСЕ, 2019 година

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004-C01 **УНИТе**,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

## **Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Обща информация.**

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП се провежда с цел сключване на договор за обществена поръчка между участника, избран за изпълнител, и Русенски университет „Ангел Кънчев“.

### **2. Обект и предмет на обществената поръчка.**

**1.1.** Обектът на настоящата поръчка е строителство, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**1.2.** Предметът на обществената поръчка е изпълнение на един обект, което включва проектиране, извършване на строително – монтажни работи по одобрен проект и упражняване на авторски надзор в хода на строителството с цел изграждането на Център за върхови постижения – Русе. Не са налице основания за разделяне на поръчката на обособени позиции съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ и / или „б“ от ЗОП. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 45000000.

**3. Място за изпълнение на поръчката:** Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, ул. „Студентска“ № 8, съгласно техническата спецификация.

### **4. Срок за изпълнение на поръчката.**

Максималният срок за изпълнение предмета на поръчката е:

- изготвяне на инвестиционния проект във фаза технически проект по всички части за обекта (включително остойностяване на количествени сметки) - максимум 70 (седемдесет) календарни дни;

- изпълнение на строителството (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15) - максимум 360 (триста и шестдесет) календарни дни.

### **5. Прогнозна стойност.**

При отчитане правилото на чл. 21, ал. 16 от ЗОП, както и прогнозната стойност на бъдещите разходи и разходите по проект BG05M20P001-1.001-0004-C01 УНИТе, възложителят определя прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка на 611 330.00 лева без ДДС. Посочената прогнозна стойност е максималният финансов ресурс, който възложителят предвижда да усвои по предмета на настоящата поръчка.

В рамките на общия финансов ресурс възложителят предвижда стойността на проектирането и упражняването на авторския надзор по време на строителството да не надвишава 35 330.00 лева, а стойността на строителството да не надвишава сумата от 576 000.00 лева без ДДС. При изготвяне на ценовото предложение от страна на участниците тези изисквания на възложителя следва да бъдат съобразени, в противен случай офертата на участника ще бъде отстранена.

### **6. Цени и стойност на договора.**

Общата стойност на договора се определя въз основа на стойността на направеното от избрания за изпълнител участник ценово предложение.

### **7. Финансиране и начин на плащане.**

1) Финансовите средства, необходими за изпълнението на договора, са осигурени по проект BG05M20P001-1.001-0004-C01 УНИТе, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

2) Конкретните условия за плащане са посочени в проекто – договора. Приложими са правилата на Решение № 592/21.08.2018г. на Министерския съвет за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

**8. Правно основание за откриване на процедурата. Мотиви за избор на процедура за възлагане на поръчката**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 17, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, съобразно с предмета на поръчката. Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б."а" от ЗОП, с оглед прогнозната стойност на поръчката, приложимо провеждането на процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП – открита процедура.

**Раздел II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ПРАВИЛА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Настоящата обществена поръчка ще се възложи на участник, предложил „икономически най-изгодната оферта”, като методиката, показателите за оценка и тяхната относителна тежест са подробно посочени в документацията.
2. В описателния документ и образците са предвидени изрични правила за редовност на техническото и ценовото предложение, които следва да бъдат съобразени от участниците.
3. В случай, че двама или повече участници получат равен брой точки, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. В този случай, членовете на комисията следва да насрочат ден и час за жребия и да уведомят съответните участници.
4. Ако заинтересованите участници в процедурата не се явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето ще се проведе в присъствието на членовете на комисията, с един час отсрочка.
5. Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

**Раздел III. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА .**

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет-страница в „Профила на купувача”, където всеки участник може да я изтегли, на адрес:

<https://www.uni-ruse.bg/procurements/procedures/Forms/%D0%9E%D1%82%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%80%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=1062&FolderCTID=0x0120D5200082067C652B5DF94FAB54F925BED9E9C7006D4DDD891D8744448DA9D9D7DA614011&List=b1aeb378-1942-4c52-aa2d-83fcb832d2da&RootFolder=%2Fprocurements%2Fprocedures%2F00585%2D2019%2D0001&RecSrc=%2Fprocurements%2Fprocedures%2F00585%2D2019%2D0001>

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, в съответствие с разпоредбата на чл. 33, ал. 1 от ЗОП. Възложителят публикува в „Профила на купувача”

разясненията в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по – късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП.

3. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на обявените от възложителя изисквания в документацията за участие с оглед изпълнението на настоящата поръчка по предвидения от Възложителя начин и съгласно нормативните изисквания за настоящата процедура. Участници в процедурата са и лицата по чл. 36 от ППЗОП.
4. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, освен ако не е указано друго за някои образци или декларативни текстове в ЕЕДОП.
5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, трябва да се представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - (1) правата и задълженията на участниците в обединението;
  - (2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - (3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.  
Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.
6. Участниците могат свободно да ползват капацитета на трети лица и подизпълнители, подробни правила за които са предвидени в ЗОП.
7. За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП. Правилата относно разплащанията с подизпълнители са посочени в договора – раздел IX.
8. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие, както и да са съобразени с изискванията на ЗОП и ППЗОП.
9. **Изисквания за лично състояние на участниците:**
  1. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП.
  2. За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3. Свързаните лица по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
4. За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
10. Възложителят указва на участниците, че следва да се запознаят с изискванията на чл. 54, ал. 2 и 3 във връзка с изпълнение изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Допълнителна информация се съдържа в чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.
11. Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година, но не повече от 50 000 лева (чл. 54, ал. 5 от ЗОП).
12. Съгласно чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има правото да представи доказателства, че е предприел мерки за доказване на надеждност.
13. На основание и по реда на чл. 58 от ЗОП, участникът избран за изпълнител, представя съответните документи за установяване липсата на основания за отстраняване.

#### **14. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

Възложителят предвижда следните изисквания към участниците:

- 14.1. Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ към Камарата на строителите в Република България, за групата и категорията строежи, в която попада обекта на поръчката – първа група, четвърта подгрупа, строежи от четвърта и пета категория, а за чуждестранните лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени или еквивалент . При подаване на офертите участниците декларират съответствието си с критерия за подбор, като попълват част IV „Критерии за подбор“, раздел „А“ „Годност“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).  
В случай, че не е възможно изпълнението на условието по чл. 67, ал. 8 от ЗОП за достъп на възложителя, ще бъдат изисквани съответни документи по чл. 67, ал. 5 от ЗОП за доказване на информацията, посочена в ЕЕДОП.  
В случай, че участникът е установен в държава, в която няма публичен регистър или не е осигурен пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни, участникът представя съответен документ за установяване съответствието с критерия за подбор на възложителя – оригинал или заверено от участника копие.
- 14.2. Участниците следва да имат застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“ съгласно чл. 171 от ЗУТ за групата строежи по т. 12.1. от настоящия документ или еквивалент. При подаване на офертите участниците декларират съответствието си с критерия за подбор, като попълват част IV „Критерии за подбор“, раздел „Б“ „Икономическо и финансово състояние“, т. 5 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).  
Застраховките се декларират съответно – за проектирането и за строителството. Изпълнението на изискването се доказва със заверено копие на застрахователна полица или еквивалентен документ.
- 14.3. Участникът през последните три години от датата на подаване на офертата да е изпълнил поне една дейност по проектиране с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката. При подаване на офертите участниците декларират съответствието си с критерия за подбор, като попълват част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“ „Технически и професионални способности“от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

*Под „проектиране с предмет и обем, идентично или сходно с предмета на поръчката“ се разбира изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически или работен проект за извършване на ново строителство и/или преустройство и /или реконструкция и/или основен ремонт на съществуваща сграда пета категория (смесена сграда и/или сграда за обществено обслужване) и/или части от нея с РЗП поне 500 кв.м. или с капацитет до 100 посетители или по – висока.*

Доказването на изискването на възложителя се установява чрез представяне на списък на извършеното проектиране, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с документи, които доказват извършената работа.

- 14.4.** Участникът през последните пет години от датата на подаване на офертата д е изпълнил поне една дейност строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката. При подаване на офертите участниците декларират съответствието си с критерия за подбор, като попълват част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“ „ Технически и професионални способности“от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

*Под „строителство с предмет и обем, идентично или сходно с предмета на поръчката“ се разбира извършване на ново строителство и/или преустройство и /или реконструкция и/или основен ремонт на съществуваща сграда пета категория (смесена сграда и/или сграда за обществено обслужване) и/или части от нея с РЗП поне 500 кв.м. или с капацитет до 100 посетители или по – висока.*

Доказването на изискването на възложителя се установява чрез представяне на списък на извършеното строителство, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

- 15.** Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност не по-кратък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят има право да изисква от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.
- 16.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и образците на документи към същата, които е длъжен да приеме безусловно.
- 17.** Офертите се подават в срока, определен с обявлението, на адреса на възложителя – град Русе, ул. „Студентска“ № 8, Централен корпус, стая № 324.1. от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.
- 18.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите за участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за

кореспонденция, телефон и по възможност – факс и/или електронен адрес; наименованието на поръчката.

19. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка или чрез куриер, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
20. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или на адрес на куриерска фирма, или други подобни.
21. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
22. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
23. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...".
24. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи нотариално заверено изрично пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. И в двата случая върху офертата се полага печата на участника */ако е приложимо/*. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия обединението или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно.
25. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, или участникът представя документи на чужд език, те се представят в превод на български език. По изключение се допуска в офертата да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.
26. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".
27. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие на

документа се съдържа текстът “Вярно с оригинала” и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат.

28. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Допълнителни указания за попълването им са дадени в самите образци.
29. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
30. Участниците следва да се съобразят при изготвянето на офертата с изискванията на възложителя и на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, като представената от участниците опаковка следва да съдържа най – малкото следните документи:
  1. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ (Образец № 1) – изготвя се съгласно изискванията на възложителя и в съответствие с чл. 67 от ЗОП.

**Забележка:** Към документацията е приложен ЕЕДОП в XML, PDF и WORD. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП. Подробни указания за начина на изпълнение на това изискването могат да бъдат намерени на електронната страница на Агенцията за обществени поръчки. Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача. Връзката към системата за еЕЕДОП: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>. Икономическият оператор зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espdresponse), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. ЕЕДОП е публично достъпен на адрес - <https://ec.europa.eu/tools/espd>

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
3. Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (раздел III, т. 5 от документацията), когато е приложимо.
4. Документ за упълномощаване съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б.“а“ от ППЗОП.
5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 2). Декларациите по чл. 39, ал. 3, т. 1, б.“в,г,д“ от ППЗОП са инкорпорирани в текста на Образец № 2.
6. Ценово предложение, изготвено по образца на възложителя и поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“. (Образец № 3).
7. Опис на представените документи.
8. Други документи по преценка на участника.
31. При изготвянето на офертата участниците трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.



32. Съдържанието на декларациите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП е инкорпорирано в текста на техническото предложение, поради което не е необходимо участниците да представят тези декларации отделно.

Относно ценовото предложение възложителят указва на участниците, че предложената от участника цена следва да включва всички разходи. Цената се посочва в лева, до втория знак след десетичната запетая.

Не се допускат нулеви стойности в ценовите предложения. Участник, който не се съобрази с това изискване на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В случай, че се констатират разлики между предложената крайна цена и единичните цени в ценово предложение, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

Участникът няма да бъде отстранен от процедурата, в случай че изписаните с думи цени са верни.

При разлика между изписаните с думи и цифри цени, възложителят ще приеме за вярно изписаното с думи.

В рамките на общия финансов ресурс възложителят предвижда стойността на проектирането и упражняването на авторския надзор по време на строителството да не надвишава 35 330.00 лева, а стойността на строителството да не надвишава сумата от 576 000.00 лева без ДДС.

При изготвяне на ценовото предложение от страна на участниците тези изисквания на възложителя следва да бъдат съобразени, в противен случай офертата на участника ще бъде отстранена.

33. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя след изтичане на срока за подаване на оферти.
34. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти.
35. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
36. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
37. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
38. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
39. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
40. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 40 и изпраща копие от него на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.
41. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да

представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

42. Възможността по т. 41 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
43. След изтичането на срока по т. 42 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
44. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
45. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
46. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
47. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
48. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.
49. Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, или за прекратяване на процедурата, в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и от утвърждаване на доклада за работата на комисията.
50. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.
51. Възложителят изпраща на участниците решението в 3-дневен срок от издаването му.
52. Решението по т. 50, както и всяко друго подлежащо на обжалване решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Подлежащите на обжалване актове са посочени в чл. 196 от ЗОП.
53. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка, който съответства на приложения в документацията проект, с участника в процедурата, определен за изпълнител, и допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
54. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

55. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да изпълни задължението по чл. 58 и чл. 67, ал. 6 ЗОП.
56. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т.54. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
- откаже да сключи договор;
  - не изпълни някое от изискванията на т. 54;
  - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
56. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
57. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора и е условие за сключването му. Гаранцията е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора.
- 57.1. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.
- 57.2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
- 57.3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (оригинал на платежно нареждане) или застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, като в съответния документ изрично се посочват идентифициращи данни за договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.
- Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка в лева на Русенски университет „Ангел Кънчев“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя:
- Банка: **ТБ ОББ АД**  
Банков код (BIC): **UBBS BGSF**  
Банкова сметка (IBAN): **BG 04 UBBS 8002 3300 1454 38**
- В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна и неотменима, че е в полза на Русенски университет „Ангел Кънчев“, и че платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.
  - В случай че гаранцията за изпълнение се представи като парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
  - В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава със 120 (сто и двадесет) дни срока на действие на договора.
- 57.4. Участникът, определен за изпълнител се задължава да поддържа размера на дадената гаранция за целия срок на договора.
- 57.5. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от

възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура и договора за обществена поръчка.

- 57.6.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 58.** По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.
- 59.** При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- а/ Решението за откриване на процедурата;
  - б/ Обявление за обществена поръчка;
  - в/ Технически спецификации;
  - г/ Настоящият описателен документ;
  - д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
  - е/ Образци на документи.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.
- 60.** Възложителят указва на участниците, че настоящият описателен документ не възпроизвежда в пълнота изискванията на ЗОП и ППЗОП, с които участниците следва подробно да се запознаят, като съобразят подготовката на офертата си с изискванията на нормативната уредба и на възложителя.

#### **Раздел IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
2. Образец № 2 – Техническо предложение.
3. Образец № 3 – Ценово предложение.
4. Образец № 4 – Проект на договор.
5. Приложение № 1 – Техническа спецификация.
6. Приложение № 2 – Методика за оценка на офертите.

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки  
(ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Пзоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОБЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОБ S: [2][0][1][9]/S [0][5][0]–[1][1][3][8][2][6][ ]*

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

*В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [00585-2019-0001]*

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<i>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></i>	<i>Отговор:</i>
<i>Име:</i>	<i>[Русенски университет „Ангел Кънчев“ ]</i>
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.  
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	„Инженеринг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор) за създаване на Център за върхови постижения - Русе за целите на Център за Върхови Постижения – УНИТЕ по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[00585-2019-0001]

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен

<p><b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? <b>Ако „да“</b>, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p><b>Ако „да“:</b> <b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p><b>Ако „не“:</b>  <b>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</b>          д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагания орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b></p>	
<p><b>Ако „да“:</b>          а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):          б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:          в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]          б): [.....]          в): [.....]</p>
<p><b>Обособени позиции</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[ ]</p>

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.



## Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<i>Представителство, ако има такива:</i>	<i>Отговор:</i>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

## В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.*  
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*  
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

<sup>12</sup>

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно</b> , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*<sup>13</sup>;
2. *Корупция*<sup>14</sup>;
3. *Измама*<sup>15</sup>;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*<sup>16</sup>;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*<sup>17</sup>

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*<sup>18</sup>

<p><b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b>, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Ако „да“</b>, моля посочете<sup>20</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p><b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки<sup>23</sup>:

[.....]

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички <b>свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски</b> , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p><b>Ако „не“</b>, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен пряко в присъдата</b>:</li> </ul> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички</p>	<p align="center"><b>Данъци</b></p> <p>а) [.....]          б) [.....]          в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p align="center"><b>Социалноосигурителни вноски</b></p> <p>а) [.....]б) [.....]          в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>24</sup> [.....][.....][.....][.....]	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на <b>екологичното, социалното или трудовото право</b> <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако „да“</b> , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако да“</b> , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) <b>обявен в несъстоятелност</b> , или б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или в) <b>споразумение с кредиторите</b> , или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконни актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

<sup>27</sup> Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

<sup>28</sup> Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b> Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>30</sup>

*Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

подбора или възлагането?	
--------------------------	--

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b> , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b> , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <b>Ако „да“</b> , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

**Част IV: Критерии за подбор**

*Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

*Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>31</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



## А: ГОДНОСТ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
<p><b>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен<sup>32</sup>:</b>  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>            [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) При поръчки за услуги:</b>            Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>            [.....][.....][.....][.....]</p>

## Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Неговият („общ“) <b>годишен оборот</b> за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>1б) Неговият <b>среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup></b>():</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута            година: [.....] оборот:[.....][...]валута            година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):            [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p>

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен <b>оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <b><u>и/или</u></b> 2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>:</b> Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения<sup>35</sup></b>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността): [...], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която <b>може</b> да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	---

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>								
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>:</p> <p>През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b>: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>:</p> <p>През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b>: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Описание</th> <th style="width: 15%;">Суми</th> <th style="width: 15%;">Дати</th> <th style="width: 30%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

извършване на строителството:	
3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</b> , а <b>съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b> :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b> <sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b> , с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b> :	[.....]
8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител</b><sup>43</sup> изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) <b>За обществени поръчки за доставки:</b> Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) <b>За обществени поръчки за доставки:</b> Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

<p><b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
---	------------------------

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарты или системи за екологично управление</b>?</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

Икономическият оператор декларира, че:

<b>Намаляване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за	[.....]

<p>да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:  В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:  <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [...] [...] [...] [...]<sup>46</sup></p>
--	--

## Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС



**Образец №2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за

участие в открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор) за създаване на Център за върхови постижения - Русе за целите на Център за Върхови Постигания – УНИТе по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“ от:

Наименование/ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или аналогично)	
<b>Седалище:</b>	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
<b>Адрес за кореспонденция:</b>	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон	
Факс:	
E-mail адрес:	
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица, представляващи участника по закон: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
<b>Обслужваща банка и банкова сметка на участника:</b>	





Име и адрес на обслужващата банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	..... ..... ..... .....
---	----------------------------------

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за участие в обществена поръчка с горепосочения предмет. Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в техническата спецификация, както следва:

1. Договорът започва да се изпълнява от датата на подписването му и приключва с въвеждане на обекта в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на ДНСК, но не по-късно от 30.11.2020 г.

2. Предлагаме срок за изготвяне на инвестиционния проект във фаза технически проект по всички части за обекта (включително остойносттаване на количествени сметки) .....(.....) календарни дни.

*Забележка: Предложеният срок трябва да бъде цяло число и се посочва в календарни дни. Срокът за изготвяне на техническия инвестиционен проект по всички части за обекта следва да бъде максимум 70 (седемдесет) календарни дни.*

Приемаме, че срокът за изготвяне на техническия проект по всички части, започва да тече от датата на сключване на договора и приключва с приемането на проекта от Възложителя с двустранно подписан приемно-предавателен протокол. Декларираме, че ще отстраняваме забележки/нередности по представените технически проекти в срок до 5 /пет/ календарни дни, след получаването им в писмен вид от Възложителя.

Срокът за упражняване на авторски надзор е от датата на подписване на Акт образец № 2 за откриване на строителната площадка до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

3. Срокът за изпълнение на строителството (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15) е ..... календарни дни.

Приемаме, че срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече от предаване на строителната площадка на изпълнителя с протокол обр. 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15.

*Забележка: Предложеният срок трябва да бъде цяло число и се посочва в календарни дни. Срокът за изпълнение на строителството (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от*

изпълнителя с Констативен Акт Образец 15) следва да бъде максимум 360 (триста и шестдесет) календарни дни.

4. Приемаме, в случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка и след одобряване на проекта и преди започване на строителството да представим на възложителя линеен календарен план – график за изпълнение на всички предвидени в количествено-стойностните сметки дейности за изпълнение на строителството, съобразен с Обхвата на поръчката.

5. Декларираме, че всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническата спецификация.

6. Информация за притежаваната професионална компетентост от експертите, включени в екипа за изпълнение на проектирането/авторски надзор и строителството на обекта, представяме в табличен вид, както следва:

6.1. Списък на персонала, който ще изпълнява проектиране/авторски надзор с посочена професионална компетентост, както следва:

Експерт (име, фамилия)	Позиция, която ще изпълнява в обществен ата поръчка	Проектантска правоспособност (специалност, година на придобиване, № на издания документ, издател, дата/период на валидност, когато е посочен такъв) Ако е приложимо: Удостоверение/ Сертификат № на издания документ, издател, дата/период на валидност, когато е посочен такъв)	Професионален опит в областта на..... (месторабота, период от.....мес..... .....г. до.....мес..... .....г., длъжност, основни функции)	Специфичен опит в областта на..... (месторабота, период от.....мес.. .....г. до.....мес.. .....г., длъжност, основни функции)  Описание на обекта ..... и заемана длъжност на обекта
1	2	3	4	5

7. Декларираме, че гаранционните срокове за изпълнение на строително-монтажните дейности ще бъдат в съответствие с Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

8. За обезпечаване на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписване на договора ще предоставим на

Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС, при условията, посочени в проекта на договор към документацията за участие.

9. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

10. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП декларираме, че срокът на валидност на офертата ни е ..... *(моля, имайте предвид минималното изискване на възложителя; срокът на валидност се посочва с цифри и думи, при разлика важи написаното с думи).*

11. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към строителството и предоставяните услуги.

12. Задължаваме се да осигурим за целия период на договора персонал, който ще изпълнява поръчката и членове на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

13. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие със заданието за проектиране на обекта, Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Възложителя условия и ги приемаме без възражения.

14. Декларираме, че сме запознати с обекта на поръчката, запознати сме със състоянието му, специфичните му особености и с обема на необходимите СМР.

**Приложения:**

1. Идейна концепция за обекта по част „Архитектура“.
2. Други по преценка на участника, ако се прилагат такива.

**Забележка:**

*При изготвяне на предложението си за изпълнение на поръчката (Техническото предложение), всеки участник следва да се ръководи от всички изисквания на документацията, съгласно Техническата спецификация, и да го изготви по начин, позволяващ оценка на предложението, според залегналите в спецификацията изисквания.*

*Ако участник не представи пълно Техническо предложение, или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

Дата: ..... 2019 година

.....  
*(подпис на лицето, представляващо участника, печат)*

.....  
*(име и фамилия на лицето, представляващо участника)*

.....  
(качество на лицето, представляващо участника)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Образец № 3

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

участие в открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор) за създаване на Център за върхови постижения - Русе за целите на Център за Върхови Постигания – УНИТе по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“ от:

(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение предмета на поръчката, както следва:

Потвърждаваме, че сме запознати с всички условия на изпълнение на поръчката, които произтичат от изискванията на Възложителя в документацията и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

Предлагаме да изпълним поръчката при следните цени:

**Обща цена за изпълнение на поръчката: .....(..... словом) лв. без ДДС,**

в това число:

• За дейност 1: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството – ..... (.....словом) лв. без ДДС; в цената по дейност 1 се включва остойностяване на количествени сметки.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004-C01 УНИТе,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

• За дейност 2: Изпълнение на строително - монтажни дейности –  
..... (.....словом) лв. без ДДС;

**2. При изпълнение на дейностите от инженеринга не се допуска прехвърляне на средства от една дейност в друга рамките на общата стойност на поръчката.**

Заявяваме, че:

1. Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 6 (шест) месеца от датата на изтичане на срока за подаване на оферти. До подписването на договор, тази оферта и решението на Възложителя за избор на изпълнител на поръчката ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

2. Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на инженеринговите дейности в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията, заданието за проектиране и техническата спецификация по процедурата. Ценовото предложение включва пълния обем дейности по изпълнение на заданието за проектиране и техническата спецификация.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним проектирането/авторския надзор и строителството, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

5. Съгласни сме заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в проекта на договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

6. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на 3 % /три процента/ от предложената цена без ДДС.

7. Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Дата: .....2019 година

.....  
(подпис на лицето, представляващо участника, печат)

.....  
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

.....  
(качество на лицето, представляващо участника)

*Забележка: Моля, при изготвяне на ценовото предложение за съобразите изискванията на възложителя, подробно посочени в документацията за участие! Неизпълнението на тези изисквания може да доведе до отстраняване на офертата.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## ДОГОВОР

Днес \_\_\_\_\_ 2019 г., в гр. Русе между:

1. Русенски университет „А.Кънчев“, ЕИК 000 522 685, ИН по ЗДДС: BG 000 522 685, представляван от чл.-кор.проф. д-н Христо Белоев - Ректор и Яна Кралева – главен счетоводител, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна, и,
2. ....., със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК/ код по Регистър БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен код ....., представляван от ....., в качеството на ....., наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

На основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № ...../ ..... г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор) за създаване на Център за върхови постижения - Русе за целите на Център за Върхови Постигания – УНИТе по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“ с реф. № 000585-2019-0001, се подписа настоящия договор, с който страните се уговориха относно следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни проектиране, извършване на строително – монтажни работи по одобрен проект и упражняване на авторски надзор в хода на строителството с цел изграждането на Център за върхови постижения – Русе за нуждите на проект BG05M2OP001-1.001-0004, при условията на техническото предложение на изпълнителя и ценвата му оферта, които са неразделно приложение към този договор.

(2) На основание чл. 18, ал. 1 и ал. 2 и чл. 35 от Закона за авторското право и сродните му права ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава съгласието си изработеният проект по ал. 1 от този договор да бъде реализиран от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез построяването/реконструкцията на обекта, за който е предназначен.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004-C01 УНИТе,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

## II. СРОКОВЕ НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Договорът започва да се изпълнява от датата на подписването му и приключва с въвеждане на обекта в експлоатация съобразно нормативната уредба, но в рамките на ДБФП.

(2) Отделните видове дейности по чл. 1 от настоящия договор следва да бъдат изпълнени в следните срокове:

1. Срок за изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект по всички части, *(както и на остойностените количествени сметки)* съгласно Техническото предложение на Изпълнителя е .....(.....) календарни дни, считано от датата на сключване на договора до приемане на инвестиционния проект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Приемането на проекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ става с двустранно подписан приемно-предавателен протокол.

2. В 10-дневен срок от подписване на протокола по предходната точка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и КОНСУЛТАНТЪТ могат да направят писмени възражения по проекта и да поканят ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съвместно разглеждане на забележките (нередностите).

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява забележки (нередности) по предадения технически проект, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и КОНСУЛТАНТА в срок до 5 (пет) календарни дни, след получаването им в писмен вид.

4. След одобряване на проекта и преди започване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ линеен календарен план – график за изпълнение на всички предвидени в количествено-стойностните сметки дейности за *изпълнение на строителството*, съобразен с Обхвата на поръчката.

5. В 5-дневен срок от получаване на графика, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи писмени възражения по него и да покани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и КОНСУЛТАНТА за съвместно разглеждане на забележките (нередностите).

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани забележките по графика в срок до 5 (пет) календарни дни, след получаването им в писмен вид от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Срокът за изпълнение на строителството (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15) съгласно Техническото предложение на Изпълнителя е .....(.....) календарни дни, считано от предаване на строителната площадка на изпълнителя с протокол обр. 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упражнява авторски надзор от датата на подписване на Акт образец № 2 за откриване на строителната площадка до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

(3) Място на изпълнение: гр. Русе, ул. Студентска № 8.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на възложената с настоящия договор поръчка е в размер на ..... лева (..... *словом*) без ДДС, или ..... лева (..... *словом*) с ДДС разпределена, както следва:



1. Стойност за изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект, *(в това число и остойностяване на количествени сметки)* в размер на ..... лева (*..... словом*) без ДДС, или ..... лева (*..... словом*) с ДДС;

2. Стойност за изпълнение на строителството в размер на ..... лева (*..... словом*) без ДДС, или ..... лева (*..... словом*) с ДДС;

(2) Общата стойност на договора за инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) не може да надвишава ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не може да се прехвърлят средства от една дейност в друга. Общата стойност на договора е фиксирана (крайна за времето на изпълнение, на Договора), включва всички преки и непреки разходи, необходими за изпълнение на дейностите от предмета на договора в пълния му обем.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена по чл. 3, ал. 1 по следния начин:

(1) Изплащане на стойността по чл. 3, ал. 1, т. 1 за изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект:

1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността по чл. 3, ал. 2, т. 1 с включен ДДС в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор.

2. Междинно плащане в размер на 50% (петдесет процента) от стойността за изготвяне на технически инвестиционен проект по всички части (включително остойностените количествени сметки), в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на разрешения за строеж на обекта, подписване на протоколи обр. № 1 съгласно Наредба № 3/ 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и представяне на оригинал на фактура.

3. Окончателно плащане в размер на 20% (двадесет процента) от стойността по чл. 3, ал. 2, т. 1 с включен ДДС в срок до 30 (тридесет) календарни дни от въвеждане на обекта в експлоатация съобразно нормативната уредба съгласно чл. 3, ал. 1 от договора.

(2) Изплащане на стойността по чл. 3, ал. 1, т. 2 за изпълнение на строително-монтажни и ремонтни работи:

1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността по чл. 3, ал. 2, т. 2 с включен ДДС в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на протоколи образец № 2 за откриване на строителната площадка на обекта по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издадена фактура за аванса от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Две междинни плащания на СМР в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на издаване на оригинал на фактура и Протокол/и за действително извършени и подлежащи на заплащане видове СМР. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и КОНСУЛТАНТЪТ представят на Възложителя за одобрение всички изготвени и подписани от тях протоколи /бивш акт образец № 19/ за реално извършени и приети СМР, подлежащи на изплащане, съставени на база количествено-стойностните сметки към инвестиционните проекти на обектите, както и други протоколи и актове, изисквани съгласно нормативните документи.

От всяко междинно плащане се приспада пропорционално стойността на платения аванс /до неговото изчерпване/.

Общата стойност на всички междинни плащания и аванса не следва да надвишава 90% /деветдесет процента/ от стойността на договора по чл. 3, ал. 1, т. 2, с включен ДДС.

3. Окончателното плащане по договора се извършва след издаване на Разрешение за ползване и представяне оригинал на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, въз основа на подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и КОНСУЛТАНТА на обекта окончателен протокол /бивш акт обр. № 19/ за крайната сума на СМР, подлежаща на заплащане, след спадане на остатъка от аванса.

(3) Всички плащания по настоящия договор се извършват в срок до 30 (тридесет дни) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с преводно нареждане в лева, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка .....

ВІС:.....

ІВАН:.....

(4) В случай на промяна в сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в 7-дневен срок от настъпване на промяната.

(5) Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи, като в случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актувани количества, изисквания за качество

и др. отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателните си документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва текста: Разходът е по Проект ВG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, както и номер и дата на настоящия договор.

(7) Сроковете за плащане спират да текат от момента, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения в документите или представи допълнителна информация в срок до пет работни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или одобри поисканите разяснения, корекциите в документите или допълнителната информация.

(8) Плащането не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция по приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати уговореното възнаграждение по начина и съгласно условията на настоящия договор;

2. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа;

3. да осигури достъп до обекта;
4. своевременно и писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за появилите се в гаранционния срок недостатъци на извършеното в изпълнение на настоящия договор;
5. да осигури консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията, който ще извърши оценка на съответствието на инвестиционните проекти и ще упражнява строителен надзор и инвеститорски контрол на обектите;
6. да приеме изпълнението в случай, че то съответства на уговорените условия;
7. да предостави изходна информация за изготвяне на инвестиционните проекти, в това число скица на недвижимия имот, договори с различните разпределителни дружества /когато се изискват/, налична документация и др., необходими за изготвянето на инвестиционните проекти.
8. след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15, да предприеме действия по изготвяне на окончателен доклад за изпълненото строителство от Консултанта, назначаване на приемателна комисия за съставяне и подписване на протокол обр. № 16 /когато е приложимо/ и получаване на Разрешение за ползване.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;
2. да осъществява контрол по изпълнението на този договор, без да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да нарушава оперативната му самостоятелност;
3. да прави възражения по изпълнението на работата в случай на неточно изпълнение;
4. да откаже да приеме част от работата или цялата в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от предмета на поръчката или извършената работа е с недостатъци;
5. да дава указания, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи, на нормативни актове или водят до съществено отклонение от поръчката;
6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на материалите, влагани в строителството;
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители, ако има такива, в рамките на обекта, в резултат на които възникват:
  - смърт или злополука, на което и да било физическо лице;
  - загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в или извън обектите, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.
  - нарушение на нормативни изисквания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.
8. да получи правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост, върху одобрените инвестиционни проекти, докладите и други документи, свързани с него, както и върху придобитите активи, ако има такива.

Чл. 6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да извърши инженеринга на обекта, като спазва изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности, както и одобрения проект;
2. да изпълни договорените проектни, строително-монтажни работи и авторски надзор качествено и в договорения срок при спазване на заданието за проектиране и действащата нормативна уредба в проектирането и изпълнението на СМР, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми;
3. да подписва и съхранява всички необходими актове и протоколи по изпълнението на обектите, съгласно Наредба №3/2003 г. на МРРБ;
4. да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.
5. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняване на допуснати от него грешки и некачествено извършени работи, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и КОНСУЛТАНТА по време на строителството и гаранционния срок, след получаване на писмено уведомление;
6. своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обектите;
7. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за произхода и за качеството на вложените материали;
8. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се състави и подпише констативен акт обр. 15 за приемане на извършените СМР и да предаде на извършващия строителен надзор и инвеститорски контрол на обектите всички документи, съставени по време на строителството;
9. да носи пълна отговорност за безопасността при извършване на всички видове работи и дейности на обектите, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда;
10. да изпълнява задълженията, посочени в Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
11. да представя на контролните органи, проектантите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и КОНСУЛТАНТА, заповедната книга на обектите за вписването на разпорежданията им, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се изпълняват в предписаните срокове;
12. да изпълни всички дейности по предмета на настоящия договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, документацията за участие и законовите изисквания, строителните правила и нормативи;
13. да осигурява достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителния надзор.
14. да изготвя първични счетоводни документи, да ги представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проверка и подпис и да го уведомява писмено за готовността си да състави протокол за предаване на изпълнения обект;
15. да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на техническия проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект както и на изискванията по приложимите стандарти.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество;

16. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сертификати за вложените строителни материали, декларации за съответствие, паспорти на монтираното оборудване и попълнени гаранционни карти.

17. да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни имоти;

18. да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или строителния надзор;

19. да поддържа валидна за целия срок на договора застраховка професионална отговорност по чл. 171 за проектиране и строителство и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж-предмет на поръчката или еквивалентна за чуждестранните участници;

20. да поеме цялата отговорност към трети лица, в т.ч. и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на настоящия договор, както и последица от него;

21. при заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя;

22. да представи гаранция по договора;

23. при извършването на дейността да спазва изцяло нормативните и технически изисквания за договорения вид работа, при съобразяване и с изискванията Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

24. по време на изпълнението на СМР проектантите по съответните части да извършват авторски надзор на обекта съгласно чл.162, ал.2 от ЗУТ. Авторският надзор ще бъде упражняван по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или Консултанта във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително;

25. той и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на настоящия договор, както и след приключването му;

26. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

27. да докладва за възникнали нередности;

28. да съблюдава и спазва указанията за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, приложими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

29. да носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или задължения, съгласно нормативните актове и Насоките за кандидатстване по процедурата.

30. да представи при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от седем работни дни всеки един документ и разчет, направени при и по повод изпълнението на настоящия договор.

31. да представи инвестиционните проекти на технически носител във формат AutoCAD и PDF;

32. да представи всички строителни документи и екзекутивни чертежи при приключване на работите – две оригинални копия и две печатни копия на

екзекутивните чертежи на строителните работи, придружени с технически носител, съдържащ чертежите във формат AutoCAD и PDF;

33. да предаде ръководства по експлоатация и поддръжка за всички инсталирани системи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на дейностите и допълнителна информация при необходимост, както и съдействие в случаите, когато възникнали проблеми могат да се решат само с негово участие;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата, в случай че е изпълнена точно и съобразно уговореното.

3. да получи договореното възнаграждение при точно изпълнение на настоящия договор.

## V. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

Чл. 7. Техническият проект трябва да се изработи в съответствие с техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, тези договорени условия и всички приложими нормативни актове за изготвяне на инвестиционни проекти, действащи в страната. Всички документи – графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект се подписват и печечатват от проектанта на съответната част и се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части и от Възложителя. Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработения от него технически проект (*и стойностените количествени сметки*) във формата и начина, съгласно Техническата спецификация.

Чл. 9. В 10 (десет) дневен срок от датата на предаването на проекта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изпрати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да допълни, поправи или преработи за своя сметка проекта, поради:

1. непълно, неточно или лошо изпълнение;

2. несъобразяване с изходните данни и/или с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в съответните приложения към договора;

3. неспазване на действащите нормативни актове и стандарти.

4. В срок до 5 календарни дни от получено писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълненият, поправен или преработен проект се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Извършените необходими корекции и преработки са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

Чл. 10. Приемането на техническия проект от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от което и да е от неговите задължения по настоящия договор.

Чл. 11. Ако някоя от инстанциите или Консултантът, пред които се представя за съгласуване и/или одобряване инвестиционния проект, откаже съгласуване и/или одобряване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта, съобразно дадените от тази инстанция или от Консултанта указания и да го предаде.

Чл. 12. След съгласуване и/или одобряване на инвестиционният проект от надлежните органи и издаване на Разрешение за строеж страните подписват протокол № 1 съобразно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предаването на необходимия брой екземпляри.

Чл. 13. Отчитането на упражнения авторски надзор се извършва с доклад за реално изпълнените ангажименти по осъществяване на авторски надзор, включително опис на вложените часове труд, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, КОНСУЛТАНТА по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася в 10-дневен срок по доклада. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема работата без забележки се подписва приемно-предавателен протокол между страните. В случай на констатирани пропуски се съставя констативен протокол, с който се предоставя подходящ срок на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за да ги отстрани.

## VI. СТРОИТЕЛСТВО

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора. Тези мерки трябва да се прилагат през целия период на договора, до окончателното му приключване и предаване на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да започне строителните и монтажните работи по предмета на договора, само след подписването на протокол обр. № 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши всички работи във връзка със строежа в съответствие с одобрения и съгласуван инвестиционен проект *или проекти*, при точно спазване на клаузите на договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

Чл. 17. Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще достави и ще влага в строежа висококачествени и строителни изделия, определени в проекта. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в техническия проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя/от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконовни нормативни актове, относно тези видове документи.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подписване на протокол образец № 2 за откриване на строителна площадка. Откриването на строителната площадка ще се извърши съгласно изискванията на чл. 157 и чл. 158 от ЗУТ, по реда на Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 20. По време на изпълнение на строежа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички изисквания на Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Чл. 21. При аварии (течове, прекъсване на електрозахранване и др.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема незабавни мерки за предотвратяване на по-нататъшното разрастване на аварията, както и мерки за ограничаване на щетите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпилото събитие незабавно след откриване на аварията и предлага срокове и начини за отстраняването им.

Чл. 22. Когато аварията е възникнала по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен незабавно да я отстрани за негова сметка.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитания съгласно изискванията на Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3/ 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

Чл. 24. Разходите във връзка с изпитванията, с изготвянето на доклади и анализи от сертифицирани лаборатории, както и разходите за контролни измервания от специализираните държавни контролни органи във връзка с въвеждане на строежа в експлоатация, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 25. (1) След завършване на всички включени в обхвата на договора работи и предпускови операции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмено уведомление до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и до Консултанта, за съставяне на Констативен акт образец № 15. Към уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага всички съставени в хода на строителството необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. и екзекутивната документация, когато се налага изготвянето на такава.

(2) В отговор на уведомлението ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определянето на представител за съставянето на акта. Констативен акт образец № 15 се съставя в присъствието на представител на Възложителя, като се подписва от него, строителя, проектанта и Консултанта. С акта се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите за спазване на техническите спецификации и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията (климатици, вентилационни системи, други). С него се извършва и предаването на строежа от строителя на Възложителя.

(3) Подписаният Констативен акт образец № 15 и цялата документация се предават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Консултанта за изготвяне на окончателен доклад и внасянето им в Община – Русе за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.



Чл. 26. Разходите във връзка с изготвянето на екзекутивна документация, когато се налага изготвянето на такава, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. При установяване на некачествено изпълнение на СМР или влягане на некачествени материали или несъответствие на изпълненото с договорените условия, когато това некачествено изпълнение и/или тези отклонения съставляват скрити недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поправка на работата в даден от него подходящ срок. Ако недостатъците не бъдат отстранени в този срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска заплащане на разходите, необходими за поправката или съответно намаление на възнаграждението, съгласно гаранционните условия, описани по долу.

## VII. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 28. Гаранционните срокове във връзка с извършените строително-монтажни работи, са в съответствие с Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл. 29. Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Чл. 30. Всички дефекти, възникнали в гаранционните срокове, се констатира с протокол, съставен и подписан от Възложителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Консултанта, с указан срок за отстраняването им.

Чл. 31. При проявени дефекти, в гаранционните срокове, в резултат на вложени некачествени материали, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или некачествено извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият ще ги отстрани за своя сметка в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не стори това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удовлетворявайки вземането си по предвидения в закона ред.

Чл. 32. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, материали, техника и др. се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи гаранция в размер на 3% от общата стойност на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се представя като парична сума/банкова гаранция/застраховка и е със срок на валидност - 120 (сто и двадесет) дни след изтичане срока на действие на договора.

(3) Ако е необходимо, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или на застраховката да удължи нейното действие. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

(4) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховка са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

Чл. 35. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 дни след изтичане на срока на нейната валидност - 120 (сто и двадесет) дни след изпълнението на договора.

Чл. 36. При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение, като си запазва правото да изисква и други обезщетения за претърпени вреди.

#### IX. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, в случай, че е посочил, че ще ползва подизпълнител при изпълнение на поръчката, в срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител с друг, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата, съответно за спазване на изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 38. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 39. В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

(1). Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.

(2). Подизпълнителят е отправил искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3). Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 40. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост при спазване на изискванията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

Чл. 41. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

#### X. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 42. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне дейностите по договора в срок, ако не изпълни и/или наруши задължение, произтичащо от този договор, както и при неточно или некачествено изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи/усвои

изцяло внесената гаранция за добро изпълнение. Тази разпоредба не се прилага в случай, че изпълнението не е започнало поради вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или обстоятелства, които не могат да бъдат вменени във вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 43. При просрочване заплащането на някоя от дължимите суми по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % от стойността на забавеното задължение, за всеки ден закъснение, но не повече от общо 20% от стойността на забавеното плащане.

Чл. 44. При неточно или некачествено изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ освен отстраняване на недостатъците, и неустойка в размер 20% от стойността на разходите с ДДС освен усвоената гаранция по чл. 42 от договора..

Чл. 45. Неустойките и другите вземания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора се превеждат по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 46. Изправната страна може да претендира и по-големи вреди по установения в закона ред.

#### XI. ИЗМЕНЕНИЯ. ДОПЪЛНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 47.(1) Страните не могат да променят или допълват договора, освен в случаите, предвидени в чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

(2) В случай, че сроковете за изпълнение на проекта бъдат изменени в посока съкращаване, то следва крайните срокове за изпълнение на проекта да се считат като крайни срокове за изпълнение на инженеринга.

(3) При установени разлики в предвидените количества на отделните видове СМР по одобрения инвестиционен проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ могат да правят промени в одобрената към техническия проект КСС, при които общата стойност на КСС към договора за инженеринг не се увеличава и засяга.

(4) Измененията в сключения Административен договор и възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договора за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания на ОПНОИР, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхваща и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.

Чл. 48. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на договора;

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Когато след започване изпълнението на дейностите по настоящия договор, са настъпили съществени промени във финансирането на тези дейности, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият с писмено предизвестие, информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за настъпване на обстоятелствата.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при следните условия:

1. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения;

2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задължения по договора, след изтичане на предоставен му допълнителен срок;

3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация. За настъпването на тези обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 49. При предсрочно прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършените и неизплатени видове работи. Заплащането им се извършва в срок, указан в съставения протокол, след приемането им съгласно условията на настоящия договор.

Чл. 50. Към момента на прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. Прекрати по-нататъшната работа, с изключение на дейностите, свързани с обезопасяване на строителната площадка;

2. Предаде цялата строителна документация, машини, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;

3. Предаде всички строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването.

## XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 51. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, ел. поща, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба или по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(2) Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, същата се счита за редовно уведомена, ако съобщението е изпратено на адреса от договора.

(3) Страните определят следните лица за контакт:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ..

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ....

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лицето ....., упълномощено да подписва от негово име всички съставени документи по време на изпълнение на инженеринга.

Чл. 52. Всички спорове, възникнали по тълкуването и прилагането на договора ще се решават чрез преговори между страните, а когато е невъзможно да се постигне съгласие – по съдебен ред от компетентния български съд, в съответствие с българското законодателство. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра- два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

*Приложение № 1 – Техническо предложение на Изпълнителя;*

*Приложение № 2 – Ценово предложение на Изпълнителя.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР: .....  
(чл.-кор.проф.дтн Хр.Белоев)

Главен счетоводител:.....  
(Яна Кралева)

Съгласували:

Пом.-ректор:.....

Юрист:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### 1. Описание на поръчката

#### Съществуващо положение

Сграда 63427.1.232.64, находяща се в ПИ с идентификатор 63427.1.232, кв. „Възраждане“, гр. Русе, ул. „Студентска“ № 8, представлява едноетажна монолитна сграда със ЗП 179 кв.м. Сградата има следните характеристики:

Застроена площ /ЗП/ на съществуващата сграда - 179 м<sup>2</sup>, с размери 15.0 x 12.0 м., едноетажна, с разгъната застроена площ /РЗП/ също от 179 кв.м.

Конструкцията на сградата е масивна, с плосък покрив. Била е частично достроявана и разширявана, за подобряване на функционалността и, ползвана е като детска градина от Община Русе.

Фасадите са решени по следния начин:

- Ограждащи стени - от кота +0.00 до +4.20м ж.б. фундаменти, тухлен зид, пристроявана част.

- Фасада „Изток“- от к+1.20 до к.+4.20 частично отваряеми прозорци с метална дограма.

Покрив – плосък покрив с хидроизолация, подпокривно пространство.

Вътрешността на сградата е с разпределение, съобразно предназначението, за което е била ползвана.

Сградата е имала ВиК инсталация, електрозахранване от съседен, долепен до сградата трафопост, както и централно топлоснабдяване, които поради амортизираност са компрометирани, прекъснати и не са възстановявани.

В прилежащото до съществуващата сграда пространство (зелена площ и временни гаражи, които ще се премахнат), се предвижда чрез реконструкция и разширяване на сградата да се проектира и построи едноетажна сграда, с обща РЗП 500 кв. м., за Център за върхови постижения УНИТе – Русе.

Категория на строежа: пета.

#### Концепция за преустройството:

Сграда 63427.1.232.64 ще се реконструира, разшири и модернизира, като се изгради сграда на Център за върхови постижения УНИТе-Русе – технологичен лабораторен комплекс по проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе (Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото) по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР), приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, процедура BG05M2OP001-1.001 „Изграждане и развитие на центрове за върхови постижения“, Компонент 2 „Информатика и Информационни и комуникационни технологии“. Университетите-партньори са академични центрове с дългогодишна история и значими научни постижения в направление Информатика и Информационни и комуникационни технологии (ИИКТ): Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Технически университет - София, Русенски университет „Ангел Кънчев“, Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ Бургас, Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“.



Проектът УНИТе има за своя основна цел изграждането и развитието на център за върхови постижения - ЦВП УНИТе - като конкурентен и международно признат научно-изследователски комплекс, отговарящ на изискванията за модерна инфраструктура и високо ниво на научните изследвания в приоритетната област на ИСИС - Информатика и ИКТ. Центърът ще бъде от тип разпределена изследователска инфраструктура (оборудване, ресурси и свързаните с тях услуги), която да се използва от научната общност за провеждане на изследвания в Информатика и ИКТ.

В рамките на развитие и модернизиране на обекта се предвижда изграждането на технологичен лабораторен комплекс, в който ще се провеждат научни и приложни изследвания с високо качество по научно-изследователските дейности, в пет лаборатории:

1. Специализирана лаборатория по сериозни игри и симулации;
2. Специализирана лаборатория „Смесена реалност“;
3. Специализирана лаборатория по дигитализация и 3-Д сканиране;
4. Специализирана лаборатория по 3-Д проектиране и моделиране;
5. Специализирана лаборатория по 3-Д прототипиране и репликиране на обекти.

### **Оглед на обекта**

Заинтересованите лица могат да извършат оглед на обекта в делничните работни дни, между 9:00 и 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, след предварителна заявка и уговорен час на тел. 0888987565 или по ел. поща: gegov@uni-ruse.bg, контактното лице за огледа – В. Гегов.

### **Място и срок за изпълнение на поръчката. Стойност на поръчката.**

Мястото за изпълнение на поръчката е сграда 63427.1.232.64, находяща се в ПИ с идентификатор 63427.1.232, кв. „Възраждане“, гр. Русе, ул. „Студентска“ № 8 и прилежащото пространство.

Договорът започва да се изпълнява от датата на подписването му и приключва с въвеждане на обекта в експлоатация въз основа на удостоверение за въвеждане в експлоатация/разрешение за ползване, издадено от органите на Община Русе, в рамките на ДБФП. Срокът за изпълнение на поръчката спира да тече за времето, необходимо за съгласуване на изготвения проект, за издаване на разрешение за строеж и за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация. При спиране на строителството поради обективни причини, вкл. лоши/неподходящи метеорологични условия и др., за които изпълнителят няма вина, срокът за изпълнение се удължава съответно с периода на спиране от подписване на акт обр. 10 до подписване на акт обр. 11 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Отделните видове дейности, следва да бъдат изпълнени в следните срокове:

- Срокът за изготвяне на инвестиционния проект във фаза технически проект по всички части (включително остойностените количествени сметки) е **максимум 70 (седемдесет) календарни дни**, като срокът започва да тече от датата на сключване на договора и приключва с приемането на проекта от възложителя с двустранно подписан приемно-предавателен протокол. Срокът за съгласуването и одобряването на проекта и издаването на разрешение за строеж не се включва в този срок. В 10-дневен срок от подписване на протокола, възложителят и консултантът могат да направят писмени възражения по проекта и да поканят изпълнителя за съвместно разглеждане на забележките (нередностите). Изпълнителят следва да отстрани забележките/нередностите по представените технически проекти в срок до 5 /пет/ календарни дни, след получаването им в писмен вид.

- Срокът за упражняване на авторски надзор е от датата на подписване на Акт образец № 2 за откриване на строителната площадка до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

- Срокът за изпълнение на строителството (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с констативен акт Образец 15) е **максимум 360 (триста и шестдесет) календарни дни**. Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече от предаване на строителната площадка на изпълнителя с протокол обр. 2 съгласно

Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с предаването на строежа от изпълнителя с констативен акт Образец 15.

Участниците посочват предлаганите от тях срокове в Техническото си предложение. Предложените срокове трябва да бъдат цяло число и се посочват в брой календарни дни.

**Максималният финансов ресурс на Възложителя за изпълнението на предмета на поръчката е до 611 330.00 (шестстотин и единадесет хиляди и триста и тридесет) лева без ДДС, разпределен както следва:**

- за дейност 1: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект и осъществяване на авторски надзор по време на строителството – до **35 330,00 (тридесет и пет хиляди триста и тридесет)** лева без ДДС;

- за дейност 2: Изпълнение на строително-монтажни дейности – до **576 000,00 (петстотин седемдесет и шест хиляди)** лева без ДДС;

Посочената от участника цена за изпълнение на поръчката и за изпълнение на съответните дейности не може да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката, както и максималната прогнозна стойност за съответната дейност.

#### **Забележки:**

Цената за изготвяне на инвестиционния технически проект включва всички необходими допълнителни дейности, свързани с установяване годността и техническото състояние на съществуващата сграда, нейното конструктивно обследване и съставяне на технически паспорт при необходимост.

Цената е за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, включително цената на вложените материали, оборудване, разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове СМР и материали /товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано)/, както пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от възложителя места, провеждане на проби и изпитвания и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за изпълнителя.

Посочената от участника цена за изпълнение на поръчката и за изпълнение на съответните дейности трябва да бъдат положителни числа, в лева и стотинки.

## **2. Изисквания към Изпълнителя при изготвяне на инвестиционен проект**

За изготвяне на своето проектно предложение, участникът трябва да направи необходимото предпроектно проучване на обекта, както и всички необходими допълнителни дейности, свързани с установяване годността и техническото състояние на съществуващата сграда, нейното конструктивно обследване, при необходимост - съставяне на технически паспорт и да изготви инвестиционен технически проект.

### **2.1. Обем и съдържание на проекта.**

Техническият проект да се разработи по следните части:

**Технологична, Архитектурна, Конструкции, Електро, ВиК, ОВК, Енергийна ефективност, Геодезия, Видеонаблюдение и контрол на достъп, План за безопасност и здраве, Пожарна безопасност, ПУСО** и всяка друга необходима част, съгласно ЗУТ.

Разработваните проектни части да са в съответствие с Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да са окомплектовани по следния начин:

1. Заглавна страница
2. Копие на удостоверение за пълна проектантска правоспособност на проектанта
3. Застраховка по чл. 171 от ЗУТ.
4. Копие на удостоверение/сертификат (където е приложимо)



5. Съдържание
6. Обяснителна записка
7. Изчислителна записка (където е приложимо)
8. Подробна количествена сметка (където е приложимо)
9. Техническа спецификация на материалите (където е приложимо)
10. Графична част (където е приложимо)
11. Детайли (където е приложимо)

Инвестиционните проекти да бъдат представени в 4 (четири) оригинални екземпляра на хартиен носител, както и на технически носител (флаш-памет) в пълен обем като количествено-стойностната сметка с анализните цени да е в .xls или .xlsx формат. Количествено-стойностна сметка за обекта с прилежащи анализни цени се прилага в един екземпляр на хартиен носител в отделна папка, а към проектната документация се прилагат само количествени сметки.

На всички чертежи от проектната документация да се постави печат за проектантска правоспособност и подписи на съгласувалите проектанти съгласно изискванията на ЗУТ.

Всички части на проекта се подписват от Ректора, в качеството му на Възложител по смисъла на ЗУТ или от изрично упълномощено от него длъжностно лице.

## **2.2. Специфични изисквания към проекта.**

Сграда 63427.1.232.64 ще се реконструира, разшири и модернизира, като се проектира и изгради сграда на «Център за върхови постижения УНИТЕ – Русе», едноетажна, с обща застроена площ 500 кв.м.

### **2.2.1. Част Технологична:**

***Да се предвидят помещенията и лабораториите, описани по-долу:***

**За лаборатория №1 „Специализирана лаборатория по сериозни игри и симулации“**

За нуждите на лабораторията е необходима площ от 82 до 87 кв. м., като поради спецификата на изследванията е необходимо в рамките на тази квадратура, да бъде обособена една отделна зона с приблизителна квадратура от 64 кв. м., както и две отделени самостоятелни помещения, всяко от тях от 9 до 12 кв. м. В общата зона на лабораторията трябва да се разположат седем работни места, а във всяко от самостоятелните помещения – по едно работно място.

Проектът да предвиди работните места да разполагат с достатъчно пространство и нужните мебели (бюра, работен стол, гардероби и стелажи за съхранение на документи). В достъпно от всички място трябва да се предвиди маса на която да бъдат инсталирано офис оборудване за съвместно ползване. До всяка работна площ на достъпно място трябва да има панел открит монтаж 4 колони 90x45 бял. Панела трябва да има следните конектори: 3xRJ45 (1000 Mbps), 2 x двоен контакт шуко 250V 16A светлинна индикация бял, 1 x двоен контакт щифт 250V 16A светлинна индикация бял.

Подът на зоната да бъде от износоустойчиви материали, като например гранитогрес или специализирани саморазливни настилки, като покритията могат да бъдат матови или гланцови. Тавана да бъде от светли пана с коефициент на отражение 0,6 – 0,9, с вградени осветителни лед панели с интензивност, която да гарантира осветление на работния обсег и да създава балансирано разпределение на светлинната яркост в зрителното поле. Минималните стойности на постоянно заети работни места и зони не бива да бъдат по-ниски от 500 лукса. Зоната трябва да е снабдена с климатизация и вентилация с ефективен режим в температурен диапазон от -25 градуса до +40 градуса. В лабораторията трябва да има структурно окабеляване и активно оборудване за системи за видеонаблюдение, охранителна система, система за контрол на достъпа и мрежа за локален достъп със скорост от 1000 Mbps. Захранващата инсталация трябва да бъде монофазна трипроводна. Обща инсталирана мощност в лабораторията, за нуждите на лабораторното оборудване – 10kW.

**За лаборатория №2 „Специализирана лаборатория по смесена реалност“**

За нуждите на лабораторията е необходима площ от 58 до 60 кв.м. Лабораторията трябва да разполага с минимум 2 работни места. Проектът да предвиди работните места да разполагат с достатъчно пространство и нужните мебели (бюра, работен стол, гардероби и стелажи за съхранение на документи). В достъпно от всички място трябва да

се предвиди маса на която да бъдат инсталирано офис оборудване за съвместно ползване. До всяка работна площ на достъпно място трябва да има панел открит монтаж 4 колони 90x45 бял. Панела трябва да има следните конектори: 3xRJ45 (1000 Mbps), 2 x двоен контакт шуко 250V 16A светлинна индикация бял, 1 x двоен контакт щифт 250V 16A светлинна индикация бял. Ако е допустимо входът на лабораторията трябва да бъде двойна врата, при възможност тип „леляща“, като подвижните крила на летящите врати да се задържат на буферни панти, които да позволяват отваряне на вратите както навън, така и навътре. В помещението да има шкаф мивка (възможно е да бъде вградена в цял шкаф, тип „гардероб“) с топла и студена вода. Прозорецът на тази лаборатория да има възможност за пълно затъмняване, чрез подходяща вътрешна щора.

Материалите, от които са изработени вратите, могат да бъдат МДФ или масив, като в горната си част да са снабдени със стъклени прозорци - витраж. Предназначението им е да се осигури повече видимост при отваряне и преминаване през вратите. Подът на лабораторията да бъде от износоустойчиви материали, като например гранитогрес или специализирани саморазливни настилки, като покритията могат да бъдат матови или гланцови. Таванът да бъде от светли пана с коефициент на отражение 0,6 – 0,9, с вградени осветителни лед панели с интензивност, която да гарантира осветление на работния обсег и да създава балансирано разпределение на светлинната яркост в зрителното поле. Минималните стойности на постоянно заети работни места и зони не бива да бъдат по-ниски от 500 лукса. Лабораторията трябва да е снабдена с климатизация и вентилация с ефективен режим в температурен диапазон от -25 градуса до +40 градуса. В лабораторията трябва да има структурно окабеляване и активно оборудване за системи за видеонаблюдение, охранителна система, система за контрол на достъпа и мрежа за локален достъп със скорост от 1000 Mbps. Захранващата инсталация трябва да бъде монофазна трипроводна. Обща инсталирана мощност в лабораторията, за нуждите на лабораторното оборудване – 10kW.

За лаборатория №3 „Специализирана лаборатория по дигитализация и 3D сканиране“, лаборатория №4 „Специализирана лаборатория по 3D проектиране и моделиране“ и лаборатория №5 „Специализирана лаборатория по 3D прототипиране и репликиране на обекти“

Достъпът до трите лаборатории да бъде предвиден през обща двойна врата към зона с обща площ от 190 до 200 кв. м., в която да има две самостоятелни помещения (складово – с площ до 9 кв. м. като в него да има шкаф мивка (възможно е да бъде вградена в цял шкаф, тип „гардероб“) с топла и студена вода и сървърно помещение - с площ 6 кв. м.), а в останалото пространство трите лаборатории да бъдат зонирани чрез подходящо разполагане на обзавеждането (или преградни модули тип стъклена витрина), оформящи териториите на трите отделни лаборатории.

За нуждите на „Специализирана лаборатория по дигитализация и 3D сканиране“ е необходима площ от 56 до 60 кв.м., като в рамките на тази зона трябва да се предвиди пространство за монтиране на кабина за 3D сканиране с обща площ от около 4 кв.м. и поне шест работни места. От тази лаборатория да има достъп до отделно пространство от 35 кв.м., в което ще бъде разположено „Фото и видео студиото“ към лабораторията, с едно допълнително работно място.

За нуждите на „Специализираната лаборатория по 3D проектиране и моделиране“ е необходима площ от 52 до 55 кв.м. и не по-малко от пет работни места.

За нуждите на „Специализирана лаборатория по 3D прототипиране и репликиране на обекти“ е необходима площ от 22 до 24 кв.м., в която ще бъдат разположени и обслужвани 3D принтери, без обособени постоянни работни места.

В пространството на трите лаборатории освен монофазна трипроводна инсталация е необходимо да има и трифазна петпроводна инсталация. В същото пространство трябва да има инсталация за въздух под налягане, като е необходимо компресора да бъде инсталиран в сервизните помещения на сградата и да има възможност за дистанционно стартиране на компресора. Компресорът трябва да има разширителен съд с минимална вместимост 300 литра. Това пространство трябва да имат независима климатизация и вентилация. Трябва да има инсталирана система за контролиране на влажността. Работните маси трябва да са проектирани за високи натоварвания и да са с алуминиева

конструкция с модулна структура. Проектът да предвиди работните места да разполагат с достатъчно пространство и нужните мебели (бюра, работен стол, гардероби и стелажи за съхранение на документи). В достъпно от всички място трябва да се предвиди маса на която да бъдат инсталирано офис оборудване за съвместно ползване. Всяко работно място да разполага с панел за открит монтаж тип 4 колони 90x45 бели. Всеки панел трябва да има следните конектори: 2xRJ45 (1000 Mbps), 2 x двоен контакт шуко 250V 16A светлинна индикация бял, 1 x двоен контакт щифт 250V 16A светлинна индикация бял, контакт трифазен IP20. До кабината за сканиране на достъпно място трябва да има панел открит монтаж 4 колони 90x45 бял. Панела трябва да има следните конектори: 3xRJ45 (1000 Mbps), 2 x двоен контакт шуко 250V 16A светлинна индикация бял, 1 x двоен контакт щифт 250V 16A светлинна индикация бял. Ако е допустимо входът към лабораториите да бъде двойна врата, при възможност тип „летяща“, като подвижните крила на летящите врати да се задържат на буферни панти, които да позволяват отваряне на вратите както навън, така и навътре. Материалът на вратите, може да бъдат МДФ или масивно дърво, като в горната си част да са снабдени със стъклени прозорци - витраж. Предназначението им е да се осигури повече видимост при отваряне и преминаване през вратите. Подът на зоната на лабораторията да бъде от износоустойчиви материали, като например гранитогрес или специализирани саморазливни настилки, като покритията могат да бъдат матови или гланцови. Таванът да бъде от светли пана с коефициент на отражение 0,6 – 0,9, с вградени осветителни лед панели с интензивност, която да гарантира осветление на работния обсег и да създава балансирано разпределение на светлинната яркост в зрителното поле. Минималните стойности на постоянно заети работни места и зони не бива да бъдат по-ниски от 500 лукса. Лабораторията трябва да е снабдена с климатизация и вентилация с ефективен режим в температурен диапазон от -25 градуса до +40 градуса. В лабораторията трябва да има структурно окабеляване и активно оборудване за системи за видеонаблюдение, охранителна система, система за контрол на достъпа и мрежа за локален достъп със скорост от 1000 Mbps. Захранващата инсталация трябва да бъде монофазна трипроводна и трифазна петпроводна. Обща инсталирана мощност в лабораторията, за нуждите на лабораторното оборудване – 30kW.

#### **Общи зони:**

Освен специализираните лабораторни пространства в сградата следва да бъде предвидена зона за свободен достъп с конферентна зала на площ от 30 до 34 кв. м., с 28 седящи места, работно място с катедра, както и електронна дъска, два отделни офиса с пет работни места в тях, две санитарни помещения и зона за изчакване, обзаведена с подходяща мека мебел. Комуникационното и електрическото захранване на посочените работни места да е идентично на това, предвидено за работните места в специализираните лаборатории.

Достъпът до лабораторните пространства да се осъществява през големи двойни врати, с автоматика за контрол на достъпа.

В общо пространство, в зоната с контролиран достъп, извън пространствата на специализираните лаборатории да се обособи подходяща сервизна зона, като на някоя от стените да има монтирана бяла дъска, около която трябва да има достатъчно пространство, с работна маса с 10 места, за да може работните екипи да се събират, обсъждат и провеждат кратки заседания. В помещението да има шкаф мивка (възможно е да бъде вградена в цял шкаф, тип „гардероб“) с топла и студена вода, с работен плот за инсталиране на кафе машина и възможност за съхранение на чаши. В същата зона да бъде обособен кът за отдих, който да бъде проектиран за обзавеждане с удобни за отмора мебели. Към общата част е необходимо да има две тоалетни, които да бъдат достъпни само от зоната с контрол на достъпа.

#### **Входове и достъпна среда:**

Да се предвидят два входа до зоната с общ достъп и още един вход (до зоната с контрол на достъпа), както и рампа за осигуряване на достъпна среда. Входовете да бъдат с широки двойни врати, за безпрепятствено внасяне на оборудването за лабораториите.

В прилежащото на сградата пространство да се предвиди достъп до сградата и достъпни места за паркиране на автомобили на хора с увреждания съгласно изискванията

на Наредба № 4 от 1 юли 2009 година за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изисквания за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

***Помощни помещения и пространства (в зоната с контролиран достъп):***

1. Съвършно помещение - климатизирано, с 10kW консумация на ел. енергия, оптичен интернет, блиндирана врата.
2. Зона с комуникационен шкаф.
4. Помещение за складиране на 3D материалите.
5. Възможност за вентилиране на зоната с 3D принтерите в „Специализираната лаборатория по 3D прототипиране и репликиране на обекти“.
6. Да се предвиди достъп в сградата до колекторната зона под нея и до подпокривното пространство, в което да се разположат модулите на климатичните системи, складови пространства и др.
7. На подходящо място, съобразено с изискванията за безопасност, да се предвиди компресорно помещение.

**2.2.2. Част Архитектурна:**

Преди започване на проектирането да се направи обстоен оглед на обекта, да се оцени действителното положение и да се извърши пълно заснемане на обекта.

Да се изготви проект, отразяващ функционалното преустройство и разширяване на сградата в съответствие с нуждите на възложителя и съвременните изисквания към помещенията, съгласно действащата нормативна уредба в Република България.

Да се представи решение за дострояване и разширяване на сградата в югозападна посока, върху терена на прилежащата „бивша детска площадка“ и постигане на обща застроена площ 500 кв.м., сграда на един етаж, с двускатен покрив (изток-запад).

Фасадите да бъдат проектирани с керамични фасадни облицовки тип „креатон“, съчетани с облицовки тип „еталбонд“, алуминиеви (с термомост) дограми, над входовете да се предвидят предпазни козирки.

На предната фасада да се предвиди светещ надпис с логото на центъра и ефектно фасадно осветление.

Архитектурното решение на центъра да се базира на максимално отворени визуално пространства, с работни стълби за достъп до колекторното помещение под сградата и подпокривното пространство, в което да бъдат предвидени зони за външните климатични тела на ОВК-инсталациите, складови пространства, малка покрита тераса.

Обемно-пространственото решение и дейностите по външно и вътрешно оформяне на обекта да бъдат в съответствие с функционалните изисквания, съобразно технологичния проект. При предвидените СМР следва да се прилагат мерките за енергийна ефективност.

За вратите по фасадата да се предвидят автомати за самозатваряне. За вратите по пътя на евакуация да се предвидят антипаник брави. За техническите помещения, където се изисква да се предвидят метални пожароустойчиви врати

Осигуряване на достъпна среда за хора с физически увреждания.

Санитарни помещения - с оглед преустройството на сградата и желанието на Възложителя да се предвиди изграждане на санитарни възли и в двете зони на достъп. Да се предвидят необходимите санитарни възли с оглед подобряване комфорта на ползвателите и осигуряване на достъпна среда на хора с увреждания.

В зона-буфет и двете лаборатории да се предвидят ВиК връзки.

Проектът да показва ясно и изчерпателно елементите от конструкцията, които ще бъдат нови, конструктивни елементи и зидове, които ще се премахват и съответно тези, които ще се запазват.

В конферентната зала да се спазят изискванията за видимост към катедрата и зоната за презентирание, столовете да са с модул/масичка за писане. Да се предвиди възможност за добро съвременно озвучаване.

***Част Интериор***

- Стени

Стените в помещенията да са гладки в светли цветове, предимно бели. Стените в санитарните възли да се облицоват с фаянсови плочи.

- Подове

Всички настилки да бъдат съобразени с функциите на помещенията и изискванията към тях, да бъдат трайни, износоустойчиви, лесни за почистване и поддръжка и да отговарят на естетическото оформление на сградата, по преценка на проектанта.

- Тавани

Да се предвиди направата на растерен окачен таван в помещенията с цел да се скрият инсталациите, като в зависимост от предназначението и изискванията към помещенията да отговарят на изисквания за влагоустойчивост и/или пожароустойчивост на тавана.

- Парапети

Да се предвидят по предложение на проектанта, отговарящи на естетическото оформление на сградата и пространствената концепция на проекта.

Проектът да е съгласуван с всички останали части.

### **Част Екстериор**

В пространството около сградата да се предвидят: съоръжение за осигуряване на достъпна среда, паркоместа за не по-малко от пет автомобила с бариера за контролиран достъп до тях, тротоар около сградата с пешеходен достъп до всички входове, съответни пътни и тротоарни настилки, пилони с възможност за издигане на три знамена, районно осветление, ефектно външно осветяване на фасадата на сградата, ограда и оградни врати с възможност за заключване в неработно време, както и видеонаблюдение.

#### **2.2.3. Част Конструктивна:**

Да се изготви Конструктивен проект относно предвижданите по проекта СМР. Да се обследва състоянието и носимоспособността на носещата конструкция на съществуващата сграда.

Във връзка с функционалното преустройство на съществуващата сграда и предложената архитектурна разработка за дострояване и разширяване на сградата, следва да се разработят и предложат съответни конструктивни решения.

За всички новопроектирани конструкции, изменения и преустройства на сградата, фундаменти и носещи конструкции за съоръжения и инсталации, както и за укрепване и/или усилване за повишаване на носимоспособността на отделни елементи, следва да се разработят конструктивни проекти в пълен обем, в т.ч. статически изчисления, конструктивни чертежи и детайли, съгласно Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и количествени сметки.

Проектантът следва да съобрази предлаганите архитектурни и конструктивни промени, така че те да отговарят на изискванията на НАРЕДБА № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони (Обн., ДВ, бр. 13 от 2012 г.; попр., бр. 17 и 23 от 2012 г.) и да даде становище за тяхното изпълнение.

#### **2.2.4. Част Електро, Пожаро, Видео и Структурно окабеляване.**

##### **2.2.4.1. Част Електроинсталаци:**

Да се проектира подмяна с нов сух кабел, на захранващия стар маслен кабел средно напрежение, от съществуващия трафопост до сградата, подлежаща на преустройство, до трафопоста намиращ се западно от студентско общежитие номер 2, за да се гарантира надеждност на електрическото захранване на бъдещия „Център за върхови постижения УНИТе-Русе“.

Електрическото захранване на сградата да се осигури от трафопоста до съществуващата сграда.

Съществуващата ел. инсталация в сградата е остаряла и амортизирана.

Да се проектира и изпълни изцяло нова електрическа инсталация в сградата:

- главно ел. табло, ел. табла в отделните лаборатории,

- ел. мрежи: силова инсталация, осветителна инсталация, заземителна инсталация и мълниезащитна инсталация, слаботокова - комуникационна и интернет мрежа, съобразно технологичното оборудване.

- LED осветление.

Проектите да отговарят на:

• Норми за проектиране на мълниезащитата на сгради и външни съоръжения • Нормите за проектиране на “Единни средни политехнически училища” • Закон за енергетиката. • Закон за електронните съобщения • Наредба №35 от 14.12.2012 г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура. • Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии • Противопожарни строително-технически норми и правила • Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти Наредба № 6 за присъединяване на производители и потребители на ел. енергия към преносната и разпределителната мрежа. • Наредба №1 за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради ДВ46/ 18.06.2010г. • Наредба №4 от 28.12.2010 г. „Мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства” • БДС EN 12464-2:2007 - Осветление естествено и изкуствено.

**2.2.4.2. Част Пожароизвестяване:** Да се предвиди Пожароизвестителна система, съгласно:

- НАРЕДБА № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите

- Всички изменения и допълнения в правилниците и нормативите, отнасящи се до този вид строителство, по време на изпълнение на обекта са абсолютно задължителни за строителя и инвеститора. Целта на изгражданата пожароизвестителна система е своевременното и ранно откриване на огнище на пожар или технически повреди и осигуряване ефикасна евакуация при наличие на реално събитие.

**Спецификация на пожароизвестителната система:**

Проектът обхваща всички помещенията на обекта с изключение на мокрите и тези с мокри процеси.

- Разпределението на компонентите на пожароизвестителната система да е направено съобразно предназначението, разположението и архитектурните особености на всяко помещение.

- Предлагащата пожароизвестителна система да е съобразена с изискванията за проектиране.

- Посредством диалогови менюта на централата да се задават и променят основните параметри и конфигурацията на пожароизвестителната система

- Управлението, програмирането и сигнализицията да се осъществяват от лицевия панел на централата съдържащ светодиода индикация, течно-кристален дисплей и клавиатура или от персонален компютър.

- Пожароизвестителната централа да се монтира на височина 1,50м от готов под в помещението на единия от офисите, в зоната с общо достъп. Захранването на централата с ~ 220V да се осъществи от ел. табло с отделен токов кръг с непрекъснат режим на работа, с кабел ШВПС 3x1,5 мм<sup>2</sup>.

- Пожароизвестителната централа да се захранва и от резервен източник. При отпадане на основното захранване пожароизвестителната централа автоматично да преминава към захранване от акумулаторните батерии, вградени в нея.

- Инсталацията да се изпълни при спазване на всички изисквания, записани в техническата документация на използваните съоръжения.

- Инсталационните работи да се изпълнят с тип на проводника, указан на чертежите. Пожароизвестителните линии ще се изпълнят с пожарен кабел, екраниран с трудно горима изолация, отговарящ на БДС IEC 332-1-2.

- Отворите за преминаване на кабелите през стени и подове от едно помещение в друго, се уплътняват след полагането на кабелите с противопожарен материал, който предпазва от преминаване на дим и огън. Материалът използван за уплътнение на отворите трябва да съответства на класа на реакция на огън на стени, подове и тавани.

**2.2.4.3. Част Видеонаблюдение и Контрол на достъп**

**Видеонаблюдение:**

**За камерите:**

Изисквания към камерите: Ден/Нощ IP водоустойчива булет камера със светлочувствителност: 0.005Lux/F1.4(Color); 0Lux/F1.4(IR on). Резолюция 2 MP или FullHD 1080P с компресия H.265+, H.264+/H.264, H.264; Вариофокален моторизиран обектив 2.7-13.5mm/F1.4 с хоризонтален ъгъл 106°~29°. Да се поддържат следните стандарти: ONVIF, PSIA, CGI. Вградена интелигентна IR LED подсветка – с дистанция на светене до 30m.

#### **За мрежовия видео рекордер:**

Изисквания към NVR 16 канален мрежов рекордер. Да поддържа 4 x SATA /до 4TB диск/, 1 eSATA до 16TB. Едновременно възпроизвеждане на 16 камери. 1 аудио вход/1 аудио изход за двупосочна аудио комуникация. 16 алармени входа/4 алармени изхода. Локален мониторен изход VGA 1080p и HDMI 1080P. Различни режими за настройка на записа - непрекъснат, ръчен, при движение.

Проектите да отговарят на:

- Наредба № 3 от 9 юни 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
- Наредба № 4 / 2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- БДС EN 50130 - Изисквания към електромагнитната съвместимост и съставните части на пожароизвестителни системи, системи против проникване, контрол на достъп, CCTV
- БДС EN 50132 - Изисквания към затворените системи за видеонаблюдение и съставните им части

Всички изменения и допълнения в правилниците и нормативите, отнасящи се до този вид строителство, по време на изпълнение.

#### **Контрол на достъпа:**

Проектът да е на база на интелигентен контролер за контрол на достъпа и контрол на работното време, с използване на RS - 485 комуникация.

- Наредба № 3 от 9 юни 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
- Наредба №1 от 27.05.2011 г за проектиране, изграждане и поддръжка на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.
- Наредба № 4 / 2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Наредба № РД-02-20-6 от 19 декември 2016 г.- за техническите изисквания за физическа сигурност на строежите

Всички необходими и предвидени СМР подробно да са описани в изготвения проект.

#### **2.2.4.4. Структурна кабелна система (СКС):**

Да се предвиди свързване на сградата, чрез изграждане на трасе и полагане на оптичен кабел за свързаност със СКС в Университета. Компютърния център на Университета е разположен в сутерена, в сградата на Ректората, с оптичен кабел са свързани корпус № 3 и корпус № 6/7 в кампуса на Русенския университет.

#### **2.2.5. Част ОВК:**

Да се проектира и изпълни нова ОВК-инсталация на обекта, съгласно технологичния проект, чрез климатизиране на сградата и помещенията в нея с климатични системи „отопление – охлаждане“ на ток, без ползване на ТЕЦ.

Да се предвидят климатици, чрез които да осигурява необходимия комфорт в сградата с ефективен режим в температурен диапазон от -25 градуса до +40 градуса, както и нужната вентилация. Климатичите трябва да отговарят на следните минимални технически изисквания: енергоспестяване, троен филтър, антикорозионно златно покритие GOLD FIN, самопочистване, ниско ниво на шум, здравословна дехидратация, авторестарт, дистанционно управление, автоматичен sleep режим, 24-часов ON/OFF таймер, топъл старт, 3М микрозащитен филтър, безжично дистанционно управление, R410A. Под климатичните тела трябва да се монтират кондензни вани. Климатичите и тръбните им пътища трябва да се позиционират така в помещението, че да осигуряват оптимално охлаждане на помещенията.

#### **Климатизация в сървърното помещение и комуникационния шкаф**

Да се изпълни климатизация, която да осигури необходимите стойности на температурата и влажността за гарантиране нормално функциониране на сървърното и комуникационното оборудване.

### **2.2.6. Част Енергийна ефективност**

При спазване на изискванията към топлофизичните параметри на строителните елементи посочени в Наредба №7, с изискване за решение на сградата, покриваща енергиен показател клас А, с използване на енергия от устойчив енергиен източник.

Доказателство за осъществимостта на показателите да бъде представено на базата на програмно осигуряване с лицензиран софтуер, извършващ проектиране, енергиен анализ, анализ на разходите, анализ на емисии, финансов анализ и анализ на риска.

Обхватът, съдържанието, чертежите и обяснителната записка на част Енергийна ефективност се разработват при спазване изискванията на Наредба №7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради и съдържа посочените в чл.90, т.2 от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти разработки.

Да се извърши топлотехническо оразмеряване на помещенията в сградата, за които се изисква осигуряване на нормена температура.

Тази част съдържа :

- Архитектурно-конструктивни чертежи и детайли на топлоизолацията със спецификация на топлоизолационните материали и изделия.
- Обяснителна записка, съдържаща описание на топлоизолациите и характеристика на топлотехническите качества на приетите проектни решения със указание за изпълнение на топлоизолацията на ограждащите строителни елементи.

Изчисленията на част топлотехническа ефективност съдържат:

- Изчисления и оразмеряване на топлоизолацията на ограждащите строителни елементи и на сградата.
- Спецификация на монтаж-инсталационните материали и изделия.

### **2.2.7. Част ВиК:**

В сградата е ползвано водоснабдяване и канализация, от които не е възможно да се осигури захранването на обекта.

Да се проектира и изпълни нова ВиК-връзка с наличните в поземления имот водопровод и канализация. Да се проектират и изградят цялостни водопроводна и канализационна инсталации и съоръжения на обекта. Да се предвидят нови проводни и съоръжения, ново санитарно оборудване в битовите помещения, лаборатории и зона-бюфет, както и на противопожарното водоснабдяване на обекта.

В посочените две лаборатории и зона-бюфет да се предвидят изводи за вода и канал за мивки.

Покривните води да се отвеждат по начин, предотвратяващ обледеняване и замръзване при ниски отрицателни температури, чрез модерни технически решения.

Обемът на проектите работи да бъде в съответствие с изискванията на Наредба №4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти от 2001 г. и по-специално по част В и К.

Водопроводните и канализационни мрежи следва да отговарят на всички нормативни документи :

- Норми за проектиране, изграждане и експлоатация на водопроводни и канализационни инсталации в сгради- Наредба № 4 /2005 г.
- Наредба № 2 за ППСТН.
- Норми и правила за проектиране на сградни ВиК инсталации.
- Норми и правила за проектиране на санитарни помещения в жилищни и обществени сгради и др.
- Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн., ДВ, бр. 96 от 2009 г.; попр., бр. 17 от 2010 г.; изм., бр. 101 от 2010 г.); публ. без посл. изм., БСА, бр. 10, 11 и 12 от 2009 г.

### **2.2.8. Част План за безопасност и здраве:**



Да се изготви проект съобразно изискванията на Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Да се изготви проект за организация и изпълнение на строителството /ПОИС/, който да предвижда поетапно изпълнение на строително-монтажните и ремонтни работи.

Проектът следва да съдържа:

- Конкретен План за безопасност и здраве;
- Обяснителна записка;
- Строителен ситуационен план;
- План с разположение на строителна механизация;
- Технология и график за изпълнение на строителните и монтажни работи.

#### **2.2.9. Част Пожарна безопасност:**

Да се изготви проект, съобразно изискванията на Наредба №13-1971/29.10/2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Проектът са съответства на останалите проектни части, с минимален обхват и съдържание съгласно Наредба №4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. При необходимост да се разработи и част Пожарогасене.

#### **2.2.10. Част ПУСО:**

Да се предвидят конкретни мерки и мероприятия за минимизиране на строителните отпадъци, генерирани в процеса на СМР, същите следва да се събират разделно и възможностите за тяхното повторно влагане, съгласно изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и влагане на рециклирани стр. материали, приета с ПМС от 13.11.2012г.

**2.2.11. Част Геодезия:** Да се разработи Вертикална планировка, съгласно технологичните изисквания.

#### **2.2.12. Технически спецификации**

Всяка проектна част на техническия проект следва да съдържа раздел „Технически спецификации” на строителните материали, конструкции, детайли, възли, агрегати, машини и съоръжения и др.

Техническите спецификации на строителните продукти, влагани в строежа, се определят чрез посочване на техническите спецификации по чл. 5, ал. 2, т. 1, 2 и 5 Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/, наричани по-нататък "европейски технически спецификации":

- български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;
- европейски технически одобрения (със или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации по т. 1;
- признати национални технически спецификации, когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и 2.

Когато техническите спецификации не могат да бъдат определени по реда, описан по-горе и по-конкретно когато такива не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила, те се определят чрез посочване на техническите спецификации по чл. 5, ал. 2, т. 3 и 4 ЗТИП, наричани по-нататък "български технически спецификации":

- български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, или еквивалентни;
- български стандарти или еквивалентни;
- български технически одобрения-когато няма публикувани стандарти по точка "1" и "2", както и нормативните актове за проектиране, изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

Когато в строежа се влагат строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, те следва да имат СЕ маркировка за съответствие, и да са придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

Когато в строежа се влагат строителни продукти, които съответстват на българските технически спецификации, те трябва да са придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане, изготвени на български език. Строителните продукти, които съответстват на българските технически спецификации, не се маркират със СЕ маркировка за съответствие.

Техническите изисквания към продуктите следва да съответстват на съществените изисквания към строежите за определен икономически обоснован срок на експлоатация, съгласно чл.169, ал.1 от ЗУТ.

### **3. Специфични изисквания към изпълнителя при изпълнение на предвидените в проектите СМР.**

Изпълнението на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изготвената и одобрената проектна документация и изискванията на българската нормативна уредба.

#### **3.1. Покрив и фасади**

Предвижда се подмяна на покривната конструкция и покривното покритие на цялата част от покрива на съществуващата сграда, от плосък – в двускатен, както и аналогично решение на частта от лабораторния комплекс, с която сградата ще се разшири.

Предвижда се подмяна на компрометираните ограждащите елементи по фасадите на съществуващата сграда.

Предвижда се премахване на съществуващите врати, прозорци и витрини.

- Демонтаж на покривни и стенни ограждащи елементи и на металната дограма.

- Доставка и монтаж на нови покривни, фасадни и други елементи, съгласно одобрения инвестиционен проект.

#### **3.2. Дострояване и преустройство**

Изграждане на нови лаборатории, зали и други помощни помещения за нуждите на центъра:

- Демонтаж на ненужни вътрешни зидове.

- Почистване и евентуално възстановяване на нарушена част от носещите елементи на сградата.

- Доставка и монтаж/изграждане на нови преграждащи елементи, съгласно одобрения инвестиционен проект.

Да се изградят необходимия брой помещения, съгласно функционалните изисквания на Възложителя и одобрения Технически проект, като се спазят технологичните изисквания при изграждането им.

В помещенията се предвижда монтаж на окачен таван от растерен тип. В окачения таван да се монтират LED пана с квадратна форма, осигуряващи необходимата осветеност в помещението.

В помещенията и коридорите се предвижда: полагане на гипсова мазилка и/или гипсова шпакловка по стени и тавани, грундиране, боядисване с латекс, а в санитарните помещения фаянсова облицовка, под – теракот.

По отношение на дейностите, предвидени в настоящата обществена поръчка, изпълнителят трябва да спазва стандартите и нормативите, действащи в Република България. Изпълнителят е длъжен да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено строително-монтажните работи. Материалите се доставят със сертификат за качество и сертификат за произход.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя. Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.

#### **3.3. Доставка и монтаж на пожароизвестителна система**

Да се достави, инсталира и въведе в експлоатация интерактивна адресируема система за пожароизвестяване, която следва да се изпълни, съгласно изготвения проект и изисквания на възложителя.

#### **3.4. ОВК**

- Демонтаж на модули от старата отоплителна инсталация.
- Доставка, монтаж и изграждане на нови климатична и вентилационна инсталации, съгласно одобрения инвестиционен проект.

#### **3.5. Електро**

- Демонтаж на съществуващите електро инсталации, ел. табла и ел. оборудване.
- Доставка, монтаж и изграждане на нови ел. инсталации, ел. табла и ел. оборудване, съгласно одобрения инвестиционен проект.

Всички работи трябва да се извършват в съответствие с изискванията на EN и българските стандарти и наредби на НЕК.

#### **3.6. ВиК**

Демонтаж на съществуващите ВиК инсталации.

- Доставка, монтаж и изграждане на нови ВиК инсталации и оборудване, съгласно одобрения инвестиционен проект.

### **4. Общи изисквания за безопасност на труда**

Организацията на работните места да осигурява пълна безопасност при изпълнение на монтажните работи.

От страна на Изпълнителя се изисква стриктно спазване, включително и по отношение на трети лица, на разпореденията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителя, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

При изпълнение на СМР работниците да бъдат инструктирани по техника на безопасност и да бъдат снабдени с работно облекло и предпазни средства съобразно вида и условията на работа. Особено внимателно да се изпълняват демонтажните работи, като носещите елементи се свалят отгоре - надолу по посока на изтичане на усилията. Да се използва временно подпирание за предотвратяване срутване на конструкцията.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

При извършване на определена работа на височина трябва да се използват устройства – скелета или стълби в зависимост от характера на работата. Забранява се използването на случайни несигурни опори.

При работа върху гладки и хлъзгави подове на долния край на стълбите да се поставят гумени накрайници.

Забранява се качване и работа върху една стълба на двама и повече работници.

До работа с ръчни ел. инструменти се допускат лица, които са обучени на безопасни методи на работа с електрически инструменти и начините за даване на помощ при поражения от електрически ток.

Преди започване на монтажните работи всички отвори в стените, пода и тавана се заграждат или покриват със здрави капаци.

При прокопаване на канали и дупки в подове, и стени да се използват предпазни очила с нечупливи стъкла, и да се вземат мерки за предотвратяване на наранявания от падащи инструменти, и отломки от мазилки, тухли, бетон и др.

Не се допуска оставяне на неизолирани части от проводници и кабели след демонтаж.

Контролът по време на строителния процес се осъществява от Представители на Възложителя - осъществяват проверки на място.

## **5. Изисквания към техническите характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежа, изисквания за качество – нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.**

Строежът трябва да отговаря на изискванията на чл. 169 и чл.170 от Закона за устройство на територията.

СМР следва да се изпълняват в съответствие с инвестиционните проекти и одобрените дейности съгласно приложените количествени сметки, настоящите технически спецификации, условията на договора за възлагане на обществената поръчка и действащото българско законодателство за строителство и въвеждане на строежите в експлоатация.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в строежа трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания, ремонти и реконструкции на строежите.

По смисъла на Регламент № 305:

- „строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

- „комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

- „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

- „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, обн. с ДВ, бр.14/2015г., в сила от 01.03.2015г.

Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежа, обект по проекта: изпълнителят следва да изпълнява и поддържа строежа в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническата спецификация за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;

3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат от Изпълнителя при изпълнението на СМР, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Изпълнителят следва да изпълни строежа по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите, и за опазването на околната среда при:

1. отделяне на отровни газове;
2. наличие на опасни частици или газове във въздуха;
3. излъчване на опасна радиация;
4. замърсяване или отравяне на водата или почвата;
5. неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;

наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

Влаганите строителни материали и съоръжения трябва да отговарят на следните технически спецификации:

- Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;
- Европейски технически одобрения (с или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации.
- В случай, че спецификации не съществуват, строителните материали следва да съответстват на признати национални технически спецификации.
- Когато техническите спецификации не могат да бъдат определени по горния ред, включително когато такива не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила, същите се определят от:
  - Български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, или еквивалентни;
  - Български стандарти или еквивалентни;
  - При условие, че не са налице публикувани стандарти, се прилагат български технически одобрения, както и нормативните актове за изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране и само такива, които са заложили в инвестиционния проект със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за строителство.

Изпълнителят следва да осигури съответствието на доставените за влагане на обекта материали без дефекти. Изпълнителят следва да извършва визуална проверка и да проверява документите по доставките, както и други, свързани с това дейности. Материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации и действащите стандарти, следва да се отстранят незабавно от обекта.

Материалите следва да се съхраняват и опазват по начин осигуряващ защита от кражби или влошаване на техническите им характеристики. Материалите, които са негодни - увредени или замърсени, не могат да се влагат в обектите и следва да се заменят, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Всяка доставка ще се контролира от Възложителя и консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежа трябва да бъдат вложени материалите, определени в проекта и отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти. Доставяните материали и оборудване трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя или от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, уреждащи тази материя.

Всяка промяна в одобрения проект трябва да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка за изпълнението на всички предвидени в инвестиционния проект видове работи.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя технически проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до приемане на работите от страна на Възложителя и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

За всички посочени стандарти се прилагат съответните последни издания. Ако за посочен в настоящата спецификация стандарт има последващо по-ново издание, същото е валидно.

За всяко изискване за съответствие със стандарти за системи за управление на качеството участниците могат да представят и еквивалентни сертификати.

При изпълнение, документиране и приемане на строително – монтажните работи се спазват стриктно всички изисквания на **българската нормативна уредба**.

#### **6. Контрол за изпълнение на строителството.**

В процеса на строителството Възложителя ще упражнява контрол на извършените строителни работи на Изпълнителя.

Възложителя има право да изиска да контролира, в това число и чрез наетия от него Консултант, процесите на производство на определени съоръжения и материали, които ще се използват при изграждането и обзавеждането на обекта, както и да взема участие в специални изпитания и проверки извършвани от Изпълнителя в процеса на производство. В този случай, при наличие на поддоставчици и подизпълнители, може да се изиска Изпълнителят да осигури право на достъп на Възложителя и до местата на производство на поддоставчиците /подизпълнителите. Във всички случаи това право на Възложителя не следва да нарушава нормалния производствен процес на Изпълнителя.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с техническия проект и всички изменения в тях, одобрени от общината;
- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителите и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол, количества и тези по КСС;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти, и съответствието им с изискванията на техническия проект;
- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

#### **7. Гаранционни срокове. Изисквания за поддръжка през гаранционния срок., изисквания относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на строежа в течение на гаранционните срокове.**

Степента на завършеност, която Изпълнителят ще постигне при изпълнение на обекта трябва да бъде такава, че да осигури окончателното му приемане съгласно чл.176, ал.1 от ЗУТ.

Гаранционният срок е съгласно чл.20, ал. 3, и 4 и чл.21от Наредба № 2 от 31.07. 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

*Към всяка употреба в текста (заедно с всички форми на членуване, в единствено или множествено число) на стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, както и на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“.*

При изготвяне на предложението си за изпълнение на поръчката - Техническо предложение, участниците следва да се ръководят от всички изисквания на документацията, съгласно Техническата спецификация, и да го изготвят по начин, позволяващ оценка на предложението, според залегналите в спецификацията изисквания.

Ако участник не представи пълно Техническо предложение, или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Когато Предложението не съответства на Ценовото предложение, участникът се отстранява.

В договора е предвидено, че основание чл. 18, ал. 1 и ал. 2 и чл. 35 от Закона за авторското право и сродните му права ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава съгласието си изработеният проект по ал. 1 от този договор да бъде реализиран от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез построяването/реконструкцията на обекта, за който е предназначен.

**Приложения към Техническата спецификация: Скица на съществуващата сграда и Кадастър - подземна инфраструктура**

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на офертите съгласно чл. 70, ал.2, т. 3 от ЗОП: „икономически най - изгодна оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество / цена**“.

Показателите, включени в критерия „оптимално съотношение качество/цена“, съдържат следните показатели:

1. Количествено определими показатели, стойностите на които се определят в цифри, показател Ср. – Срок за завършване, предвиждаща оценка на частта от офертата, отнасяща се за:

- Ср. пр. - Срок за извършване на проектирането;
- Ср. стр. - Срок за извършване на строителството.

2. Количествено определими показатели, стойностите на които се определят в цифри, показател Це. - Цена, предвиждащ оценка на частта от офертата, съдържаща се в ценовото предложение, съответно за:

- Це. пр. - Цена за изготвяне на инвестиционния технически проект, включително за осъществяване на авторския надзор;
- Це. стр. - Цена за изпълнение на СМР.

### **Оценка на офертите**

При оценката на офертите първо се разглежда техническата оферта на участника. Извършва се проверка дали техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя. Оферти, които отговарят на предварително обявените условия, се оценяват съгласно показателите за оценка в тази методика.

След оценка на техническите предложения комисията извършва проверка за съответствието на ценовите предложения на участниците с предварително обявените от Възложителя условия и проверява наличието на обстоятелствата по чл. 72 от ЗОП. Оценяват се само предложенията, които отговарят на поставените от Възложителя изисквания, съгласно показателите за оценка на офертите в тази методика.

Комплексната оценка на офертите представлява сбор от оценките по двата показателя.

### **Показатели за оценяване:**

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 т.

Оценките в комплексната оценка и на всеки от показателите се определят с точност до втория знак след десетичната запетая.

**Комплексната оценка се изчислява по следната формула:**

**$КО = 0,10 \times Ср. пр. + 0,20 \times Ср. стр. + 0,10 \times Це. пр. + 0,60 \times Це. стр.$** , където:

**Относителната тежест на показателите в комплексната оценка е както следва:**

- Показател Ср. „Срок на завършване“ е с обща относителна тежест от 30%, от които:

- Ср. пр. - срок за проектиране – 10% и
- Ср. стр. - срок за строителство – 20 %

- Показател Це. „Ценово предложение“ е с обща относителна тежест от 70%, от които:

- Це. пр. - цена за проектиране – 10% и
- Це. стр. - цена за строителство – 60%



## 2. Начин на оценяване на предложенията:

2.1. Оценяване на показателите за срокове на завършване на проектирането и на строителството, се изчислява по формулите:

2.1.1. Ср. пр. = Ср. пр.(мин.) / Ср. пр.(офер.) \* 100, изчислен до втория знак след десетичната запетая, където:

- Ср. пр.(мин.) е предложеният най-малък срок за извършване на проектирането в брой пълни календарни дни.

- Ср. пр.(офер.) е предложеният в конкретната оферта срок за извършване на проектирането в брой пълни календарни дни.

2.1.2. Ср. стр. = Ср. стр.(мин.) / Ср. стр.(офер.) \* 100, изчислен до втория знак след десетичната запетая, където:

- Ср. стр.(мин.) е предложеният най-малък срок за извършване на строителството в брой пълни календарни дни.

- Ср. стр.(офер.) е предложеният в конкретната оферта срок за извършване на строителството в брой пълни календарни дни.

2.2. Оценяване на показателите за цени за проектирането (включително авторския надзор) и за строителството, се изчислява по формулите:

2.2.1. Це. пр. = Це. пр.(мин.) / Це. пр.(офер.) \* 100, изчислен до втория знак след десетичната запетая, където:

- Це. пр.(мин.) е предложената най-ниска цена за извършване на проектирането и авторския надзор, в лева (и стотинки)

- Це. пр.(офер.) е предложената конкретна офертна цена за извършване на проектирането и авторския надзор, в лева (и стотинки)

2.2.2. Це. Стр. = Це. стр.(мин.) / Це. стр.(офер.) \* 100, изчислен до втория знак след десетичната запетая, където:

- Це. стр.(мин.) е предложената най-ниска цена за извършване на строителството в лева (и стотинки).

- Це. стр.(офер.) е предложената конкретна офертна цена за извършване на строителството в лева (и стотинки).

**3. Комплексна оценка - КО (максимален брой - 100 точки), изчислява се по следната формула:**

$$КО = 0,10 \times \text{Ср. пр.} + 0,20 \times \text{Ср. стр.} + 0,10 \times \text{Це. пр.} + 0,60 \times \text{Це. стр.}$$

Резултатите на всеки участник, при прилагане на формулите ще бъдат закръглявани до втория знак след десетичната запетая.

## 4. Крайно класиране на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка (най-голям брой точки).

**В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага реда, посочен в чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.**

Публичният жребий се провежда при следните правила:

1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията и обявяват в профила на купувача, не по-късно от два работни дни преди определената дата.

2. На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. В деня, часа и на мястото определено за теглене на жребия, председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на Русенския университет и ги сгъва на четири.

4. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, прозрачна празна кутия, в която се поставят и разбъркват сгънатите листи, пред всички присъстващи.

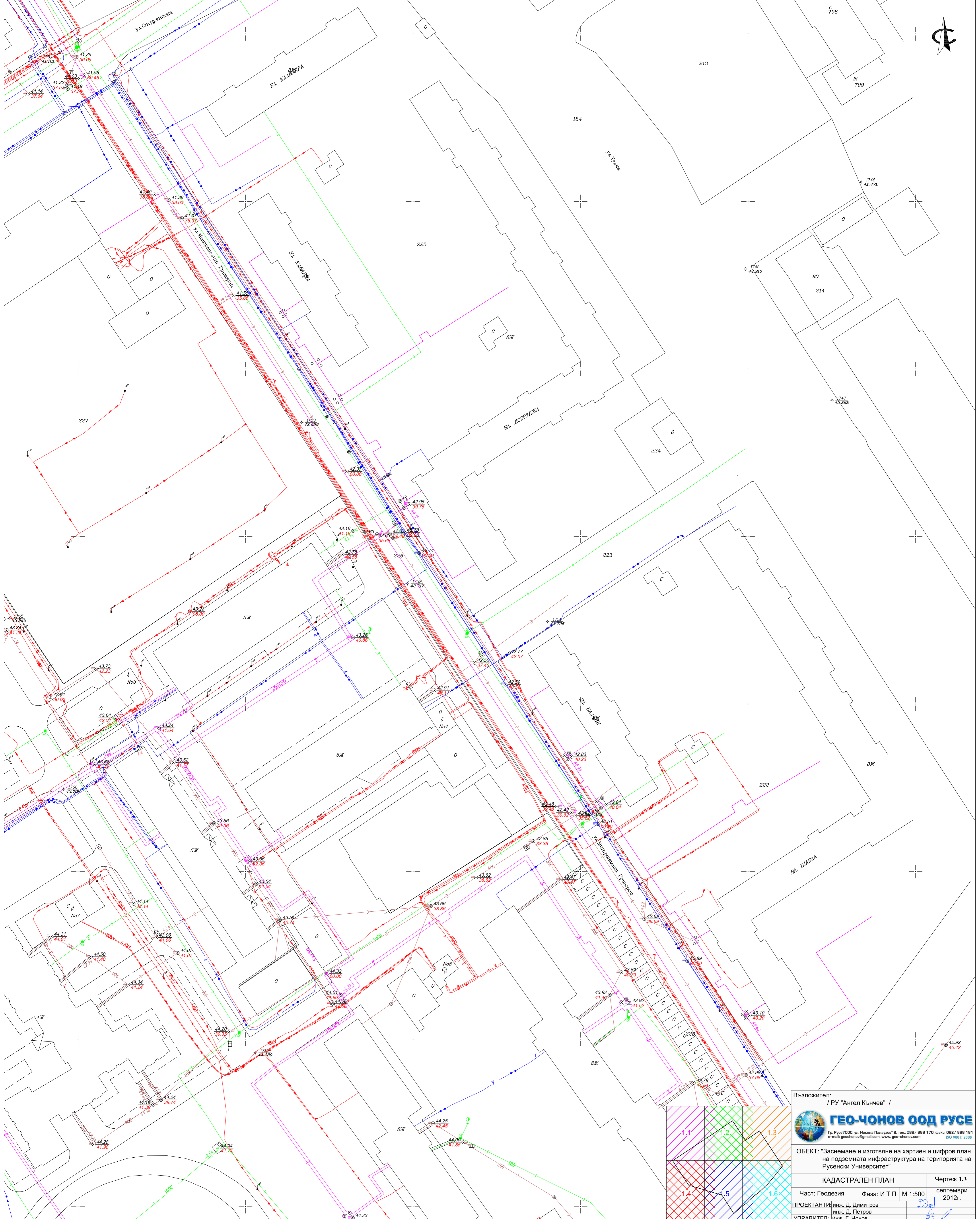
5. За тегленето на жребия, председателят на комисията определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.

6. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, отново разбърква сгънатите листи и изтегля един от тях.

7. Името на изтегления участник се прочита от председателят на комисията и се обявява, че той е спечелилия жребия кандидат.

8. След това, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

9. За жребия се съставя протокол, който се подписва от председателя и членовете на комисията, както и от представителите на присъстващите участници.

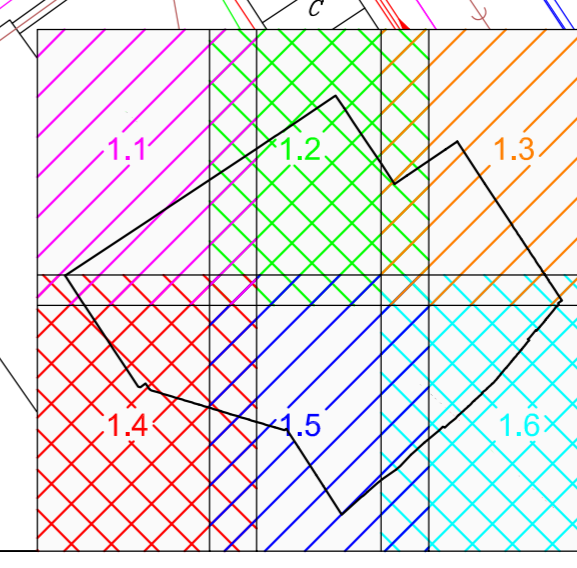


Възложител:.....  
/ РУ "Ангел Кънчев" /

 **ГЕО-ЧОНОВ ООД РУСЕ**  
Гр. Русе 7000, ул. Никола Палаузов 8, тел: 082/ 888 170, факс: 082/ 888 181  
e-mail: geochonov@gmail.com, www.geochonov.com ISO 9001:2008

ОБЕКТ: "Заснемане и изготвяне на хартиен и цифров план на подземната инфраструктура на територията на Русенски Университет"

КАДАСТРАЛЕН ПЛАН		Чертж 1.3
Част: Геодезия	Фаза: И Т П	М 1:500
ПРОЕКТАНТИ: инж. Д. Димитров		септември 2012г.
УПРАВИТЕЛ: инж. Г. Чонов		





АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР  
СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. РУСЕ

7000, Ул. "ЦЪРКОВНА НЕЗАВИСИМОСТ" №18, ет.6, 082/872035; 822145,  
ruse@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

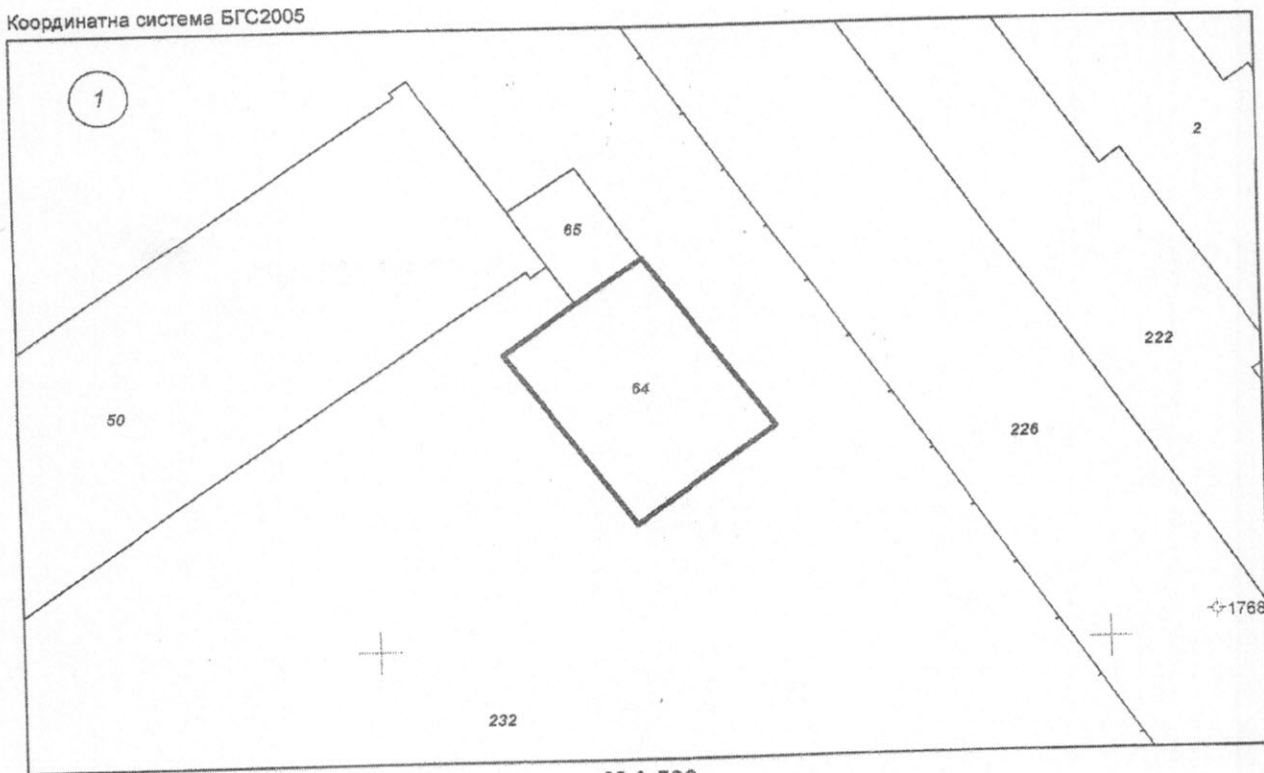
София 1616, Ул. Мисала №1  
ТЕЛ.: 02/818 83 89 **сfp: 1 07 1 355 53 38**  
ACAD@CADASTRE.BG \* WWW.CADASTRE.BG

**СКИЦА НА СГРАДА**  
**№ 15-45202-22.01.2019 г.**

с идентификатор 63427.1.232.64

Гр. Русе, общ. Русе, обл. Русе  
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-91/15.12.2007 г.**  
на **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**  
Последно изменение със заповед: **няма издадена заповед за изменение в КККР**  
Адрес на сградата: **гр. Русе, кв. ВЪЗРАЖДАНЕ, ул. СТУДЕНТСКА № 8**  
Сградата е разположена в поземлен имот с идентификатор 63427.1.232  
Застроена площ: 179 кв.м  
Брой етажи: 1  
Предназначение: **Сграда за образование**

Координатна система БГС2005



Стар идентификатор: **няма**  
Номер по предходен план: **няма**

Собственици:

1. 000522685, **ДЪРЖАВАТА ЧРЕЗ РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"**

Ид. част 1/1 от правото на собственост върху сградата

Акт за държавна собственост № 8 том 50 рег. 20128 от 27.12.2016г., издаден от СЛУЖБА ПО  
ВПИСВАНИЯТА-РУСЕ

Скица № 15-45202-22.01.2019 г. издадена въз основа на  
документ с входящ № 01-14171-16.01.2019 г.



*[Handwritten signature]*

Инж. Иван Саджаклиев /